

NextBuy

Instrukcja użytkownika

Moduł aukcje elektroniczne

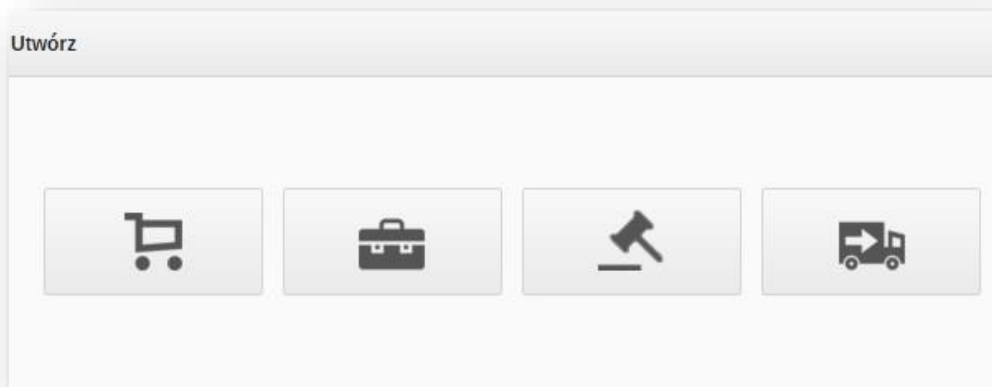
Spis treści

1. Tworzenie nowej aukcji.....	3
2. Ustawienia aukcji.....	4
2.1. Informacje ogólne	4
2.2. Terminy.....	5
2.3. Zaawansowane	5
2.4. Parametry aukcji.....	6
2.5. Opcje widoku i składania ofert	8
2.6. Współpracownicy	9
3. Formularz ofertowy	9
3.1. Załączniki kupca.....	11
3.2. Dodaj opis.....	11
3.3. Zastosuj tabelę	12
3.4. Poproś dostawców o załączniki	13
3.5. Zadaj pytanie otwarte	14
3.6. Separator	14
3.7. Radio button.....	14
3.8. Checkbox	15
3.9. Tabela katalogowa.....	16
4. Dostawcy	17
4.1. Dodawanie dostawców	18
4.2. Wysłanie zapytania.....	19
4.3. Aktywność dostawców	20
5. Przebieg	21
6. Porównanie ofert	21
6.1. Wybór dostawcy lub dostawców	23
7. Wybrani dostawcy	24
8. Tablica przetargu	25
9. Statystyki	26
10. Tworzenia wzorów RFX.....	27
11. Wyszukiwanie aukcji.....	29
12. Dodawanie tagów do aukcji	30
13. Tworzenie kopii zaznaczonej aukcji.....	31

1. Tworzenie nowej aukcji

Aukcję można utworzyć na dwa sposoby:

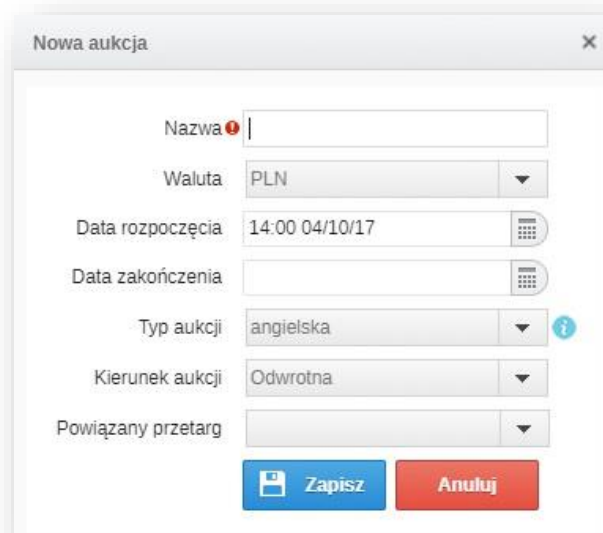
- a) na głównej stronie (dashboard) za pomocą widżetu **utwórz** należy kliknąć przycisk **nowa aukcja**;



Rysunek 1 Widok strony głównej - widżet utwórz

- b) w pozycji menu **przetargi** w zakładce **lista przetargów** należy kliknąć w prawym górnym rogu na przycisk **nowa aukcja**.

Niezależnie od sposobu tworzenia aukcji otworzy się okienko, w którym należy nadać nazwę nowej aukcji oraz podstawowe parametry (datę rozpoczęcia i zakończenia, typ aukcji, kierunek aukcji oraz czy aukcja ma być powiązana z przeprowadzonym przetargiem).

Okno dialogowe 'Nowa aukcja' z formularzem: Nazwa (pusty), Waluta (PLN), Data rozpoczęcia (14:00 04/10/17), Data zakończenia (pusty), Typ aukcji (angielska), Kierunek aukcji (Odwrotna), Powiązany przetarg (pusty). Przyciski 'Zapisz' i 'Anuluj'.

Rysunek 2 Okno tworzenia aukcji

Po kliknięciu przycisku **zapisz** użytkownik zostanie przeniesiony do zakładki **ustawienia**.

2. Ustawienia aukcji

W zakładce **ustawienia** użytkownik ma możliwość edytować aukcję w następujących sekcjach:

- **Informacje ogólne**
- **Terminy**
- **Zaawansowane**
- **Parametry aukcji**
- **Opcje widoku i składania ofert**
- **Współpracownicy**
- **Powiązane obiekty**

2.1. Informacje ogólne

W sekcji **informacje ogólne** system pozwala edytować nazwę przetargu oraz uzupełnić niezbędne dane na jego temat.

Status – automatycznie ustawiony jest na wartość **w przygotowaniu**. Zmieni się on automatycznie na **wysłany** w momencie wysłania zaproszeń do aukcji. Użytkownik może także zmienić ręcznie ustawienia statusu na **zakończony** lub **anulowany**.

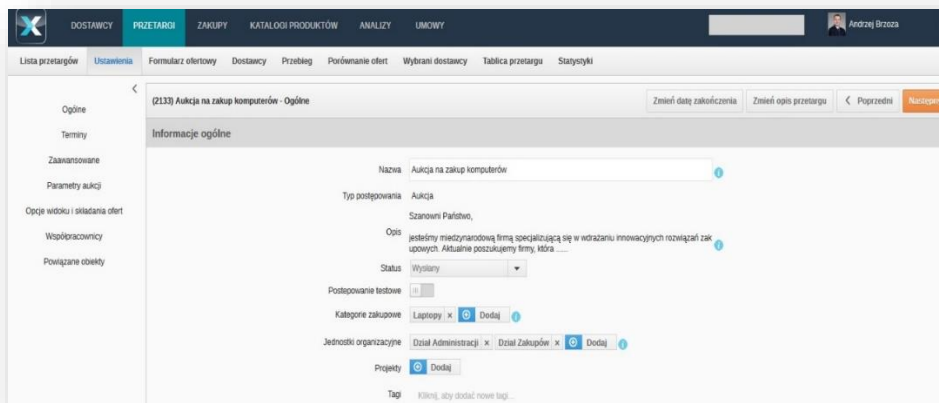
Postępowanie testowe – pozwala stworzyć aukcję testową, która będzie widoczna na liście przetargów dopiero po wyborze opcji filtrowania **postępowanie testowe** (automatycznie ustawione na **NIE**). Taka aukcja nie jest brana pod uwagę podczas tworzenia **analiz**.

Kategorie zakupowe – pozwala na określenie kategorii zakupowej jakiej dotyczy aukcja (pole wymagane). Na podstawie tego parametru możliwe jest tworzenie analiz oraz wysyłanie komunikatów do dostawców na temat nowych postępowań, które pojawiły się w danej kategorii (dotyczy aukcji oraz przetargów o charakterze otwartym).

Jednostki organizacyjne – pozwala wybrać jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie aukcji.

Projekty – pozwala przypisać projekt do danej aukcji. Pozwala wyszukać aukcje, do których przypisany został dany projekt.

Tagi – pozwala dodać dowolne hasła dotyczące aukcji. Dzięki tagom możliwe jest wyszukiwanie aukcji.



Rysunek 3 Ustawienia - Informacje ogólne

2.2. Terminy

W sekcji terminy system pozwala edytować następujące pola:

Data rozpoczęcia – jest to data ustawiana automatycznie przez system w momencie utworzenia aukcji. Użytkownik ma możliwość ją zmienić.

Data zakończenia – jest to data określająca termin zakończenia składania ofert przez dostawców. Wraz z upłynięciem terminu system nie przyjmie ofert od dostawców. Dostawcy zostaną poinformowani o tej dacie w powiadomieniu.

Planowana data rozstrzygnięcia – jest to data określająca moment wybrania dostawców.



Rysunek 4 Ustawienia - Terminy

2.3. Zaawansowane

W sekcji **Zaawansowane** system pozwala edytować następujące pola:

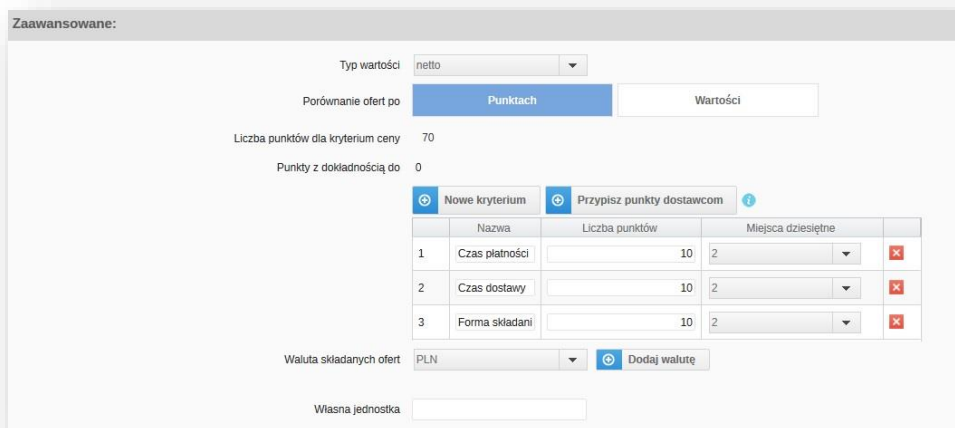
Typ wartości – pozwala wybrać wartość oferty z **netto** lub **brutto**.

Porównanie ofert po – domyślne ustawienie **wartości** porównuje oferty po głównym kryterium np. cena. Ustawienie **punktach** umożliwia dodanie wielu kryteriów oceny ofert. W

tym przypadku należy ustalić wartość maksymalnej liczby punktów dla danego parametru oraz zdefiniować dokładność z jaką punkty będą liczone.

Waluta składanych ofert – umożliwia wybór odpowiedniej waluty, w której składane będą oferty. Domyślne ustawienie to **PLN**. Użytkownik może dodać inne waluty poza dostępnymi klikając w przycisk **dodaj walutę** oraz zdefiniować sposób przeliczania ofert względem głównej waluty.

Własna jednostka – umożliwia wybór własnej jednostki danego towaru, np. palety itp.



Rysunek 5 Ustawienia - Zaawansowane

2.4. Parametry aukcji

W sekcji **parametry aukcji** system pozwala edytować następujące pola:

Start po aukcji – pozwala ustawić rozpoczęcie aukcji po zakończeniu się innej aukcji. Wtedy dane dotyczące rozpoczęcia aukcji zostaną ustawiona automatycznie.

Kierunek aukcji – pozwala ustawić rodzaj aukcji **odwrotna** (tj. aukcja zakupowa) lub **sprzedażowa**.

Liczba dogrywek – domyślna wartość ustawiona na **nieskończoność** oznacza, że aukcja będzie przedłużana tak długo jak będą słyły oferty.

Czas dogrywek w minutach – pozwala określić o ile minut aukcja zostanie przedłużona.

Dodaj dogrywkę jak nowa oferta wpadnie w ostatnich ... minutach – pozwala ustalić moment włączenia dogrywek w aukcji.

Minimalne postąpienie (procentowo/kwotowo) – pozwala ustawić wartość minimalnego postąpienia, w przypadku wybrania obu parametrów pod uwagę brana jest mniejsza wartość.

Cena wywoławcza – pozwala określić wartość rozpoczynającą aukcję.

Minimalne postąpienie liczone od – domyślna wartość ustawiona na **najlepszej oferty danego dostawcy** oznacza, że system zaakceptuje ofertę dostawcy pod warunkiem, że będzie ona lepsza przynajmniej o wartość minimalnego postąpienia od poprzedniej oferty złożonej przez dostawcę. Ustawienie **obecnie wygrywającej oferty** oznacza, że system zaakceptuje ofertę dostawcy pod warunkiem, że będzie ona lepsza przynajmniej o wartość minimalnego postąpienia od oferty obecnie wygrywającej.

Widok dostawcy – pozwala skonfigurować jakie dane będą widoczne dla dostawców podczas trwania aukcji.

Oferenci widzą własny ranking – pozwala wyświetlić dostawcy miejsce, na którym znajduje się złożona przez niego oferta. Automatycznie ustawione na **TAK**.

Dostawca widzi ranking innych oferentów – pozwala wyświetlić każdemu dostawcy ranking ofert innych dostawców. Automatycznie ustawione na **TAK**.

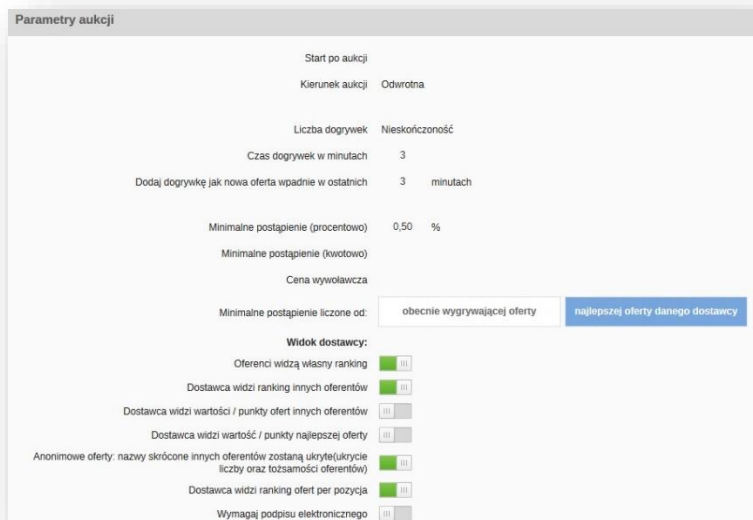
Dostawca widzi wartości/punkty ofert innych oferentów – pozwala wyświetlić dostawcy wartość/punkty ofert innych dostawców. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Dostawca widzi wartość/punkty najlepszej oferty – pozwala wyświetlić dostawcy wartość/punkty najlepszej w danym momencie oferty. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Anonimowe oferty – pozwala ukryć nazwy firm uczestników aukcji. Automatycznie ustawione na **TAK**.

Dostawca widzi ranking ofert per pozycja – pozwala dostawcy widzieć oferty innych dostawców złożone na konkretny produkt. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Wymagaj podpisu elektronicznego – pozwala ustawić by składana przez dostawców oferta była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Automatycznie ustawione na **NIE**.



Rysunek 6 Ustawienia - Parametry aukcji

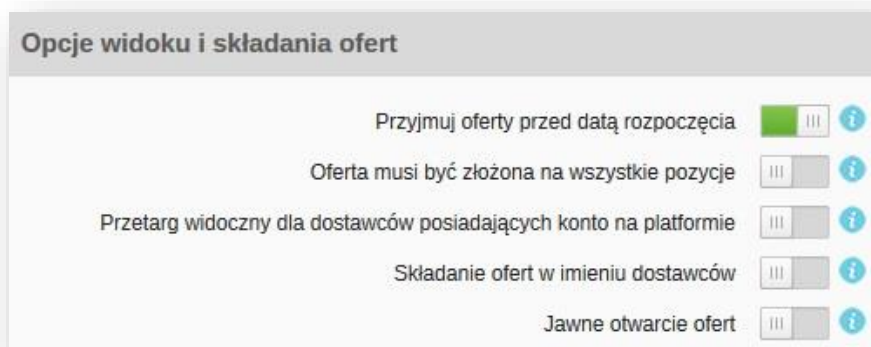
2.5. Opcje widoku i składania ofert

Oferenci mogą złożyć oferty przed startem aukcji/przetargu – pozwala dostawcom złożyć pierwsze oferty przed rozpoczęciem aukcji. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Oferta musi być złożona na wszystkie pozycje – zobowiązuje dostawców do złożenia oferty na wszystkie pozycje aukcji. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Przetarg widoczny dla dostawców posiadających konto na platformie – pozwala wybrać czy aukcja będzie widoczna tylko dla dostawców posiadających konto na platformie czy też wszystkich. Aukcja widoczna będzie w postępowaniach otwartych, gdzie każdy będzie mógł złożyć ofertę. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Składanie ofert w imieniu dostawców – w razie potrzeby kupiec może złożyć ofertę w imieniu dostawcy. Automatycznie ustawione na **NIE**.



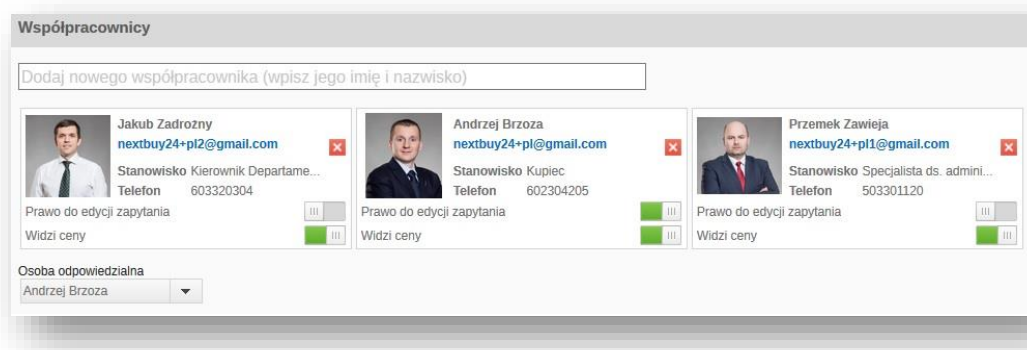
Rysunek 7 Ustawienia - Opcje widoku i składania ofert

2.6. Współpracownicy

W tej sekcji użytkownik może dodawać **współpracowników** do aukcji. Automatycznie administratorem aukcji zostaje osoba, która aukcję utworzyła, ale istnieje możliwość zmiany.

Do zespołu przetargowego można dodać każdego użytkownika firmy. W polu dodaj nowego współpracownika wystarczy wpisać jego imię lub nazwisko, a pojawi się możliwość dodania konkretnej osoby.

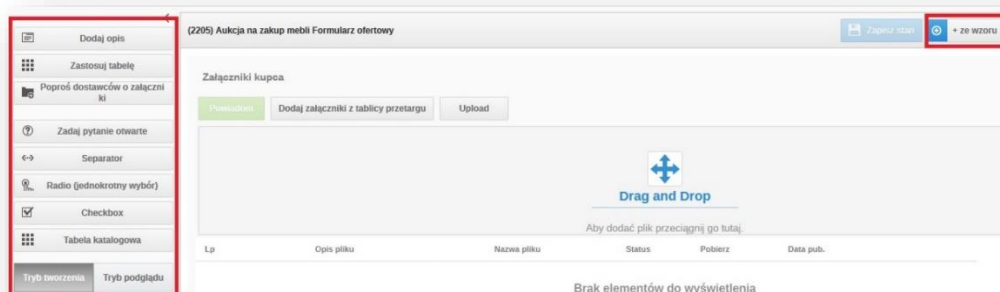
Każdej osobie należy ustalić uprawnienia odnośnie edycji zapytania. Jeśli uprawnienia są wyłączone użytkownik ten może mieć wgląd w aukcję, dodawać swoje komentarze na tablicy przetargu lecz nie może edytować parametrów aukcji, zmieniać ustawień ani wysyłać wiadomości do dostawców.



Rysunek 8 Ustawienia - Współpracownicy

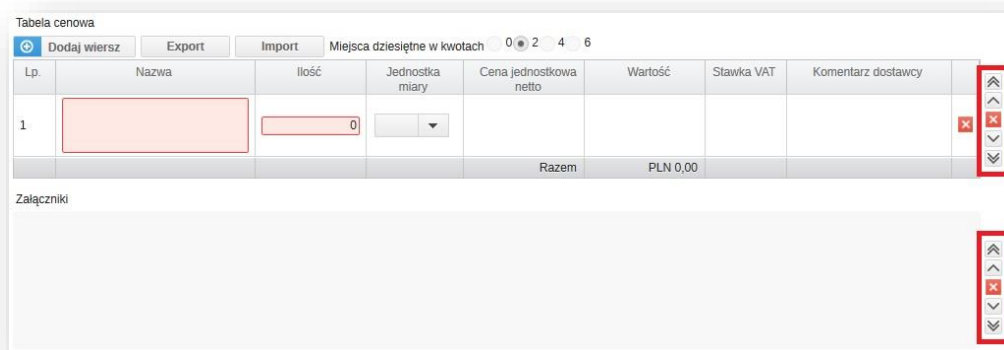
3. Formularz ofertowy

Zakładka ta pozwala na tworzenie właściwego formularza ofertowego, który dostawcy otrzymają i będą mogli wypełnić. Formularz można tworzyć korzystając z elementów znajdujących się po lewej stronie tudzież korzystając z gotowych formularzy klikając przycisk **ze wzoru** (więcej o tworzeniu wzorów formularzy ofertowych w punkcie **10. Tworzenie wzorów RFx**).








Rysunek 9 Formularz ofertowy

Niezależnie od sposobu tworzenia formularza ofertowego wszystkie elementy można przesuwać lub kasować.

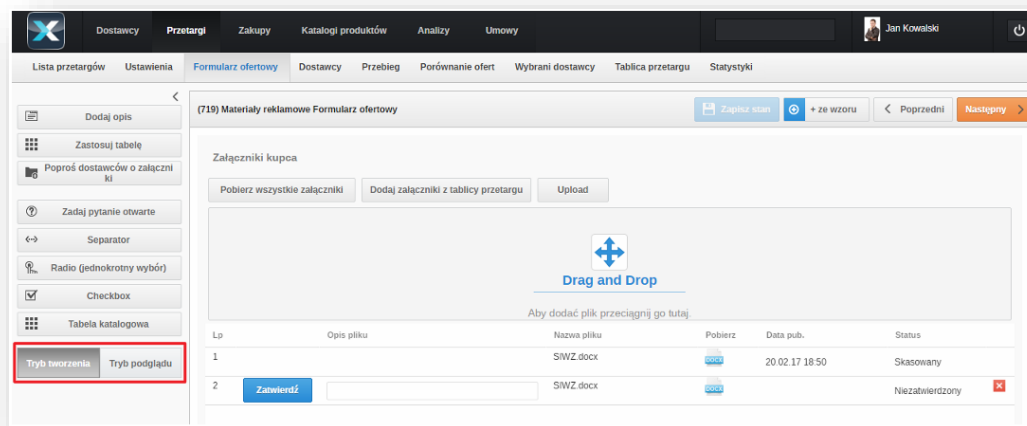


Rysunek 10 Formularz ofertowy - przyciski edycji

Znaczenie przycisków edycji:

-  przesunąć element na samą górę formularza
-  przesunąć element o 1 pozycję wyżej w formularzu
-  usunąć wybrany element z formularza
-  przesunąć element o 1 pozycję niżej w formularzu
-  przesunąć element na sam dół formularza

System pozwala w dowolnej chwili na przełączanie pomiędzy trybami tworzenia i podglądu. Tryb podglądu pokazuje w jaki sposób dostawca zobaczy formularz i które pola będzie musiał wypełnić.



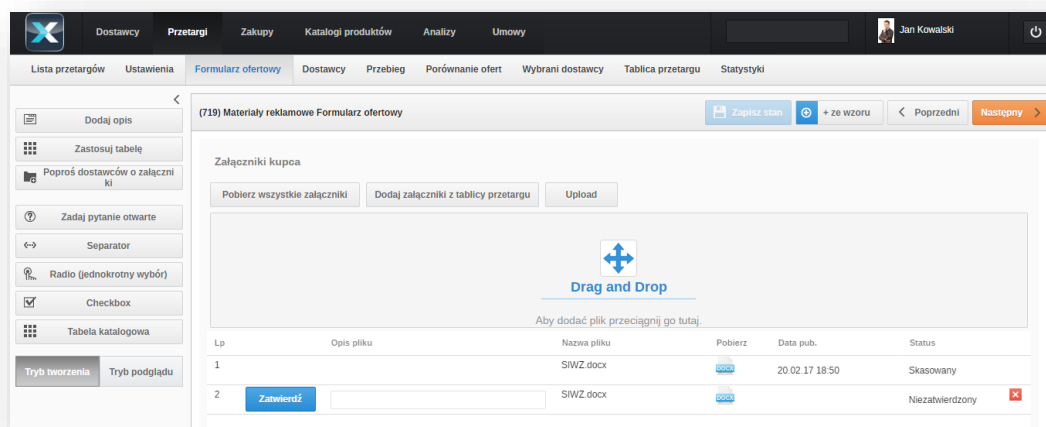
Rysunek 11 Formularz ofertowy - zmiana trybów

Poniżej opis elementów przy pomocy, których tworzony jest formularz.

3.1. Załączniki kupca

Element ten pozwala dodać pliki, które dostawcy będą mogli pobrać. System przyjmuje każdy typ pliku do maksymalnego rozmiaru 50 MB.

Pliki można dodać przeciągając je z folderu na komputerze w odpowiednie miejsce aplikacji tzw. **drag and drop** lub za pomocą przycisku **Dodaj załączniki z tablicy przetargu** spośród umieszczonych tam plików. Każdy plik należy zatwierdzić przyciskiem **zatwierdź**. Pliki ze statusem **niezatwierdzony** oraz **skasowany** nie będą widoczne dla dostawców.



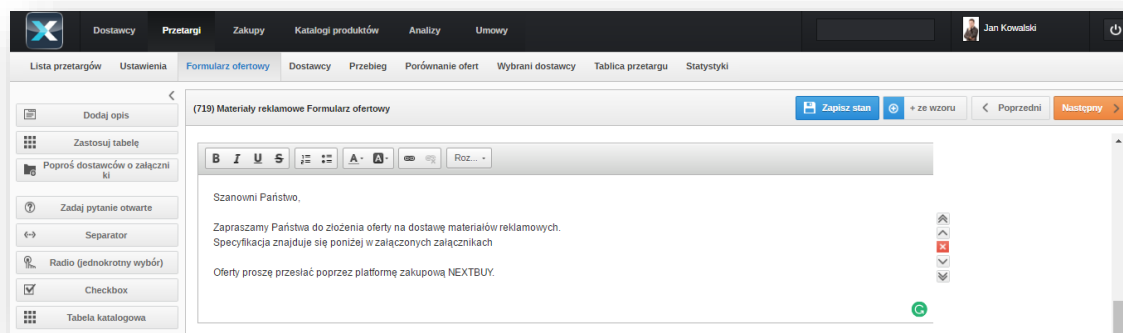
Rysunek 12 Formularz ofertowy - załączniki kupca

3.2. Dodaj opis

Element ten umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących danej aukcji. Wklejony tekst automatycznie konwertuje się do danego typu czcionki dzięki czemu staje się przejrzysty.

Użytkownik może podkreślać tekst poprzez:

- pogrubienie,
- pochylenie (italic),
- podkreślenie,
- przekreślenie,
- dodanie listy numerowanej,
- dodanie listy punktowanej,
- edycję koloru czcionki i tła,
- zmianę rozmiaru czcionki.



Rysunek 13 Formularz ofertowy - dodaj opis

3.3. Zastosuj tabelę

Tabele należy dodać klikając przycisk **zastosuj tabelę**, pojawi się ona pusta z jednym wierszem. Można ją edytować w następujący sposób:

Nagłówek tabeli – pozwala nadać tabeli odpowiednią nazwę.

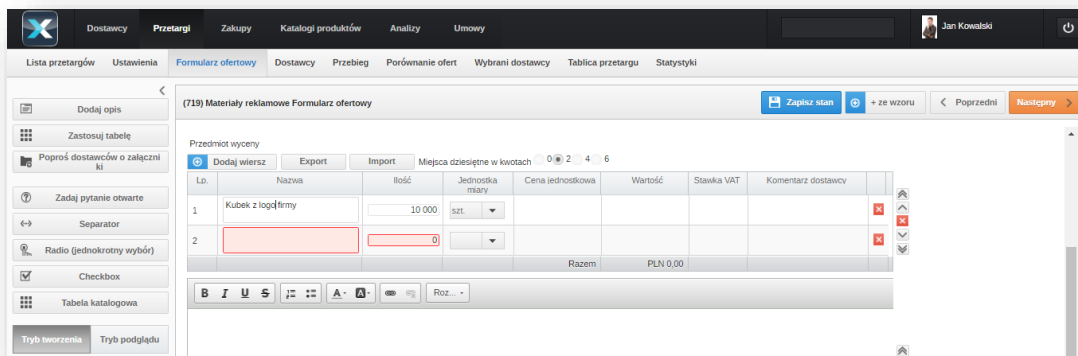
Dodaj wiersz – pozwala powiększyć tabelę o kolejne pozycje.

Export – pozwala eksportować tabelę do pliku, który można edytować (np. Excel)

Import – pozwala importować wcześniej wyeksportowaną i poddaną edycji tabelę.

Miejsca dziesiętne w kwotach – pozwala wybrać dokładność z jaką system będzie pokazywał kwoty (domyślnie dwa miejsca po przecinku – wartości setne ułamka).

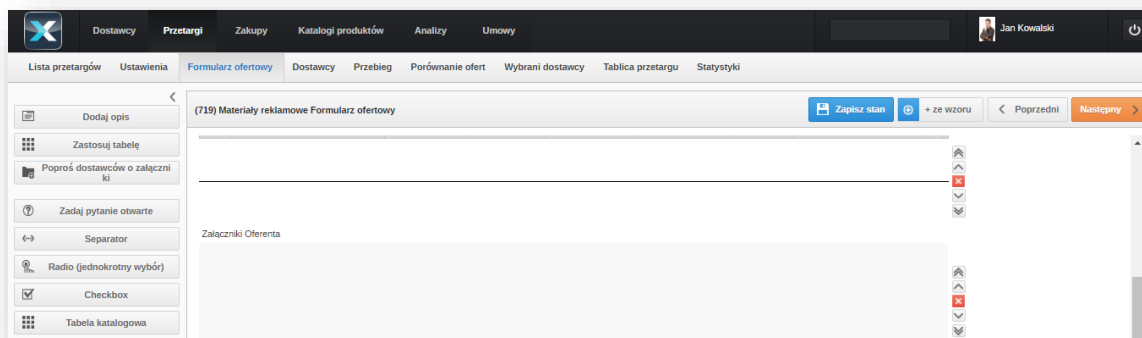
W dodanych wierszach nazwy produktów lub usług, ilość oraz jednostkę miary użytkownik wpisuje ręcznie.



Rysunek 14 Formularz ofertowy - zastosuj tabelę

3.4. Poproś dostawców o załączniki

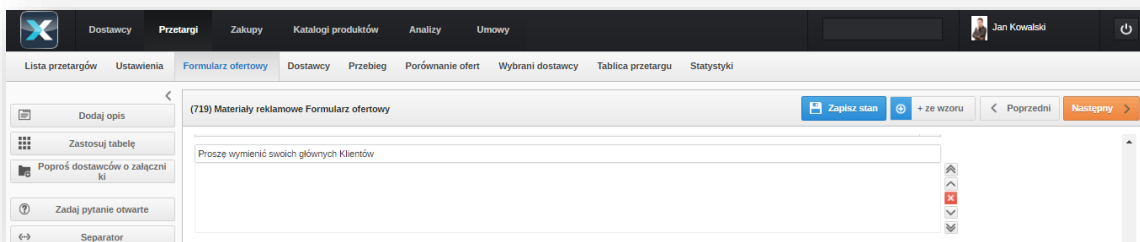
Element ten służy do poproszenia dostawców o dodanie załączników do oferty. Kupiec może edytować opis załączników tak, aby dostawca miał pewność jaki plik dodać.



Rysunek 15 Formularz ofertowy - poproś dostawców o załączniki

3.5. Zadaj pytanie otwarte

Element ten pozwala na zadanie pytania otwartego, na które dostawcy będą odpowiadać.



Rysunek 16 Formularz ofertowy - zadaj pytanie otwarte

3.6. Separator

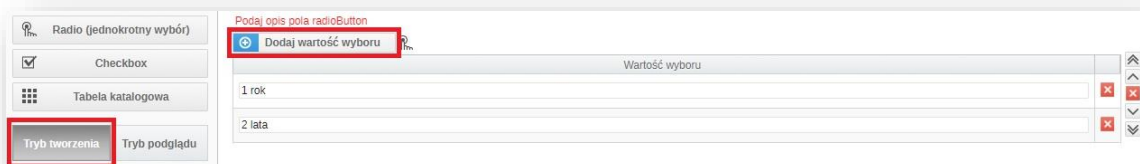
Pozioma kreska pozwalająca oddzielić poszczególne części zapytania ofertowego.



Rysunek 17 Formularz ofertowy - separator

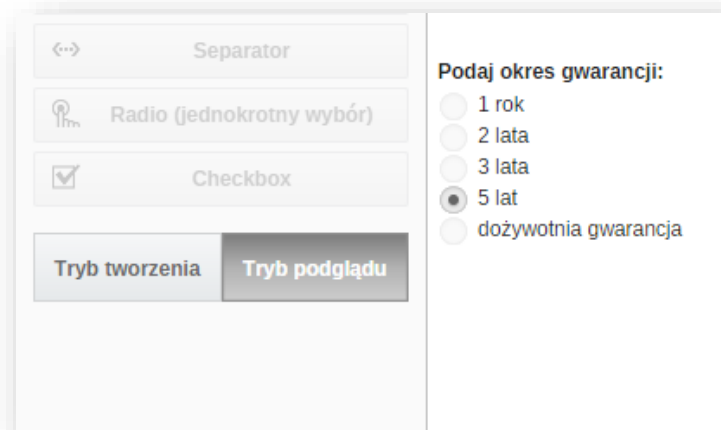
3.7. Radio button

Element ten pozwala na dodanie pola jednokrotnego wyboru. Dostawca będzie musiał wybrać tylko jedną opcję z wielu. Poniżej przykład tworzenia pola i widoku dla dostawcy:



Rysunek 18 Formularz ofertowy - radio button

Wybierając tryb podglądu ukarze się widok, który zobaczy dostawca:

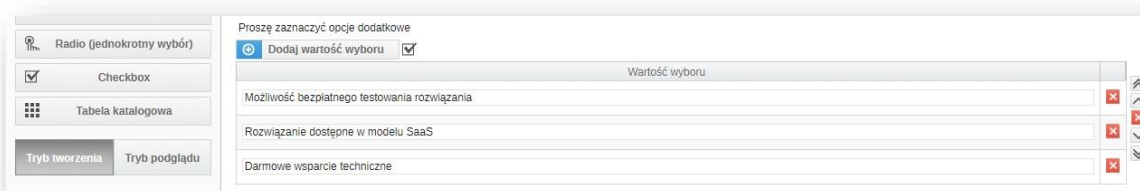


Rysunek 19 Formularz ofertowy - radio button - widok dostawcy

3.8. Checkbox

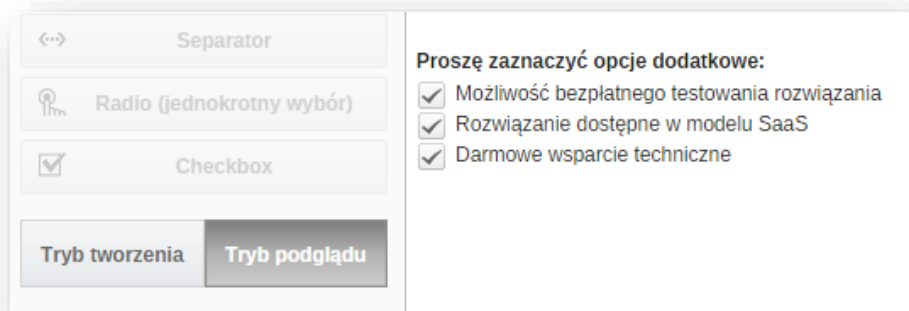
W przeciwieństwie do poprzedniego elementu ten pozwala tworzyć listę wielokrotnego wyboru. Dostawca może zaznaczyć wiele opcji lub żadną.

Przykład:



Rysunek 20 Formularz ofertowy - checkbox

Wybierając tryb podglądu ukarze się widok, który zobaczy dostawca:



Rysunek 21 Formularz ofertowy - checkbox - widok dostawcy

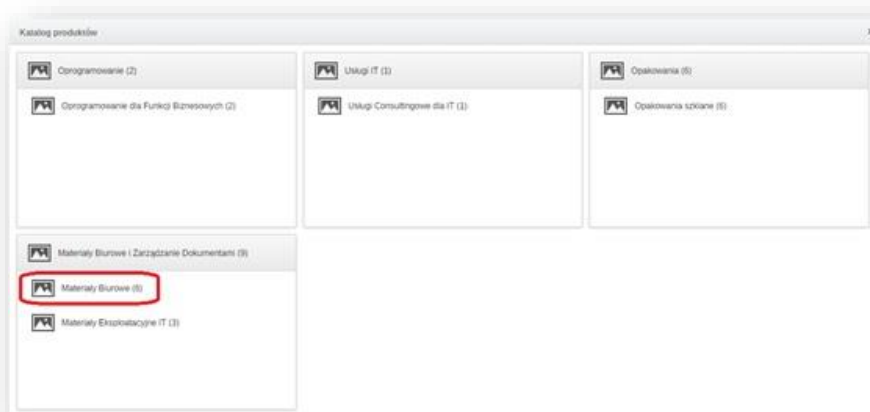
3.9. Tabela katalogowa

Tabela katalogowa – pozwala na dodawanie wierszy wyłącznie przy pomocy przycisku z katalogu.



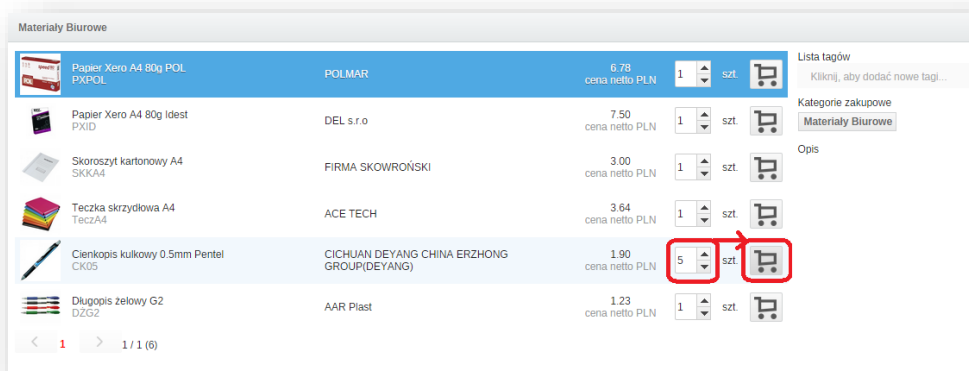
Rysunek 22 Formularz ofertowy - tabela katalogowa

Po kliknięciu w przycisk z **katalogu** wyświetla się katalog produktów, z którego należy wybrać odpowiednią kategorię.



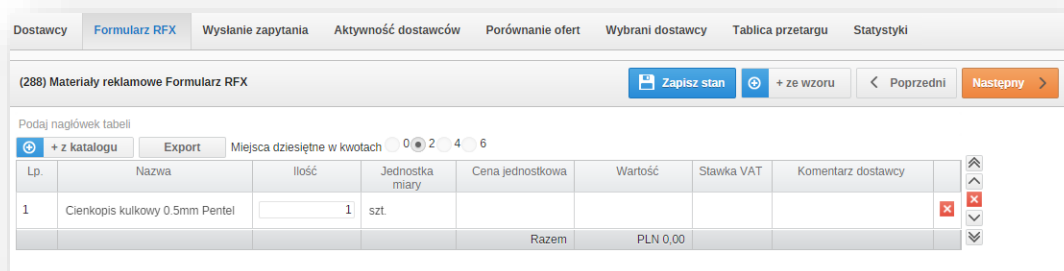
Rysunek 23 Katalog produktów

Po wybraniu kategorii należy wybrać konkretną pozycję, ustawić ilość, a następnie kliknąć ikonę **koszyka**.



Rysunek 24 Wybór konkretnej pozycji z katalogu

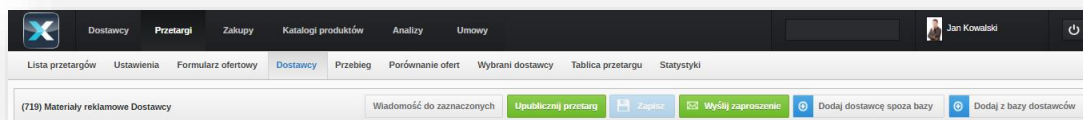
Kliknięcie przycisku **koszyk** spowoduje uzupełnienie tabeli gotową pozycją z katalogu produktów. Nadal można edytować ilości o które będziemy pytać.



Rysunek 25 Widok uzupełnionej tabeli

4. Dostawcy

Zakładka **dostawcy** umożliwia dodanie dostawców do listy osób, które użytkownik chce zaprosić do wzięcia udziału w aukcji poprzez platformę NextBuy.



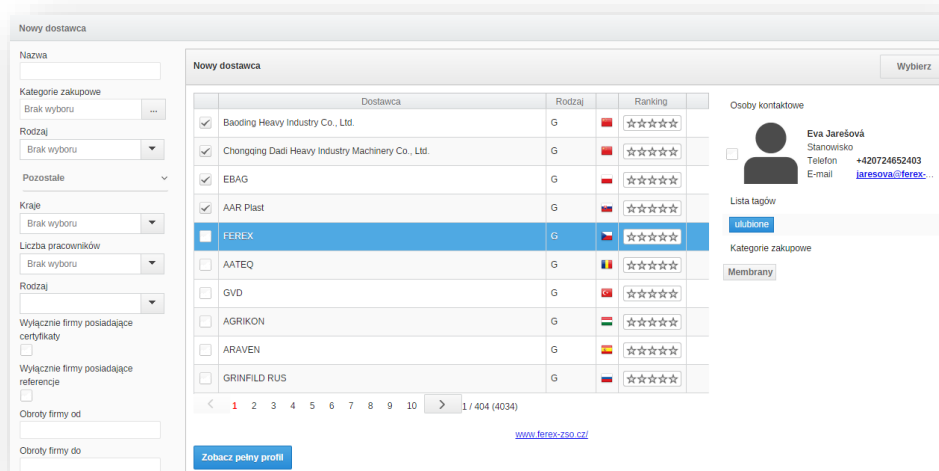
Rysunek 26 Dostawcy

4.1. Dodawanie dostawców

Dodaj z bazy dostawców – pozwala dodać dostawców z bazy globalnej platformy a także z bazy prywatnej firmy. W celu znalezienia właściwych dostawców należy ich wyszukać używając poniższych kryteriów:

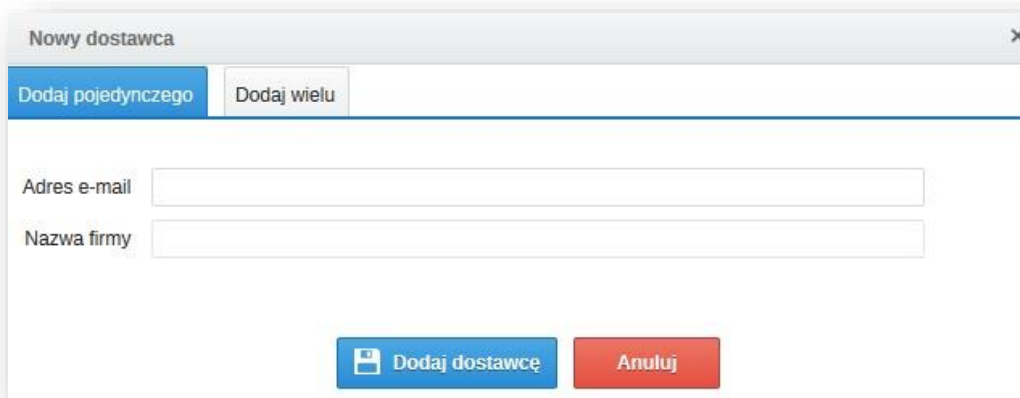
- Nazwa firmy, adres email osoby kontaktowej, imię i nazwisko osoby kontaktowej, tagi
- Kategorie zakupowe w obszarze których działają dani dostawcy
- Rodzaj dostawcy: usługodawca, producent czy dystrybutor
- Kraj, województwo, miejscowość
- Liczba pracowników danej firmy
- Typ firmy: prywatna czy globalna
- Firmy posiadające certyfikaty lub referencje
- Obroty firmy

Kliknięcie na danego dostawcę spowoduje wyświetlenie się po prawej stronie informacji odnośnie osoby kontaktowej tej firmy oraz oferowanych kategorii zakupowych. Przycisk **zobacz pełny profil** pozwala zobaczyć pełny profil dostawcy. Po wybraniu odpowiednich firm należy takowe zaznaczyć w polu po lewej stronie tabeli a następnie kliknąć **wybierz**.



Rysunek 27 Wybór dostawcy z bazy

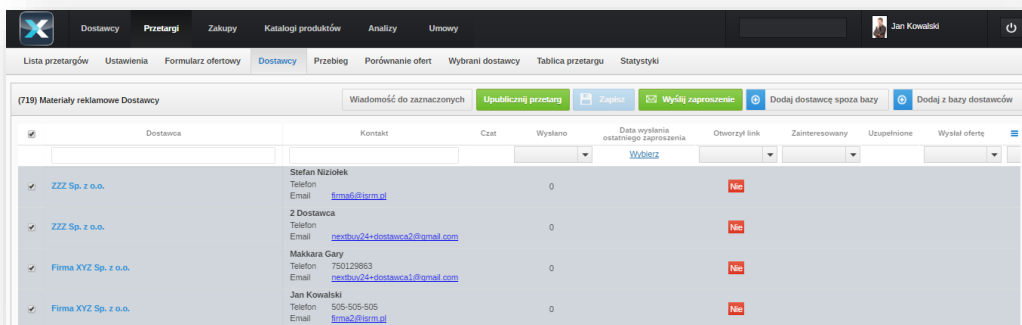
Dodaj z poza bazy dostawców – po wpisaniu adresu e-mail oraz nazwy firmy zostanie wysłane do dostawcy zaproszenie. Chcąc dodać wiele adresów e-mail należy kliknąć **dodaj wielu** a następnie wkleić adresy e-mail.



Rysunek 28 Nowy dostawca

4.2. Wysłanie zapytania

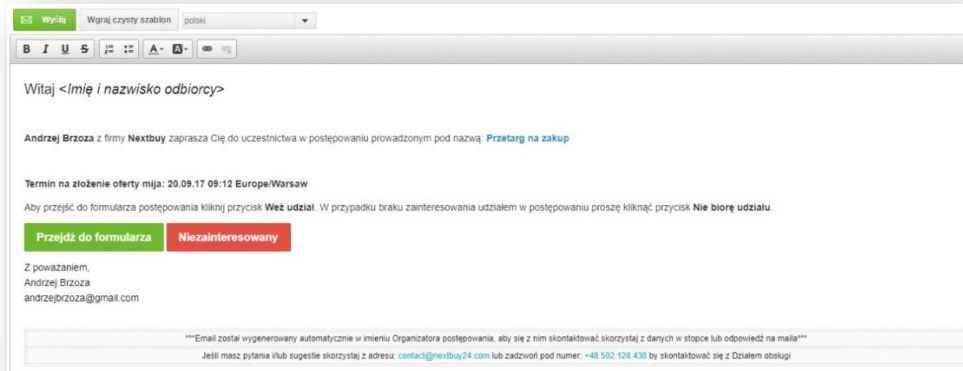
Podczas tego kroku dostawcom wysyłane są zaproszenia do wzięcia udziału w aukcji. System automatycznie zaznacza dostawców, którzy nie otrzymali zaproszenia. Użytkownik ma możliwość wybrania dostawców, do których zostanie wysłane zaproszenie.



Dostawca	Kontakt	Czas	Wysłano	Data wysłania ostatniego zaproszenia	Otworzyl link	Zainteresowany	Uzupełnione	Wysłali ofertę
<input checked="" type="checkbox"/> ZZZ Sp. z o.o.	Stefan Niziolek Telefon Email stema2@starm.pl		0		Widocz			Nie
<input checked="" type="checkbox"/> ZZZ Sp. z o.o.	2 Dostawca Telefon Email nextbuy24-dostawca2@gmail.com		0					Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Firma XYZ Sp. z o.o.	Makkara Gary Telefon 750129853 Email nextbuy24-dostawca1@gmail.com		0					Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Firma XYZ Sp. z o.o.	Jan Kowalski Telefon 505-505-505 Email stema2@starm.pl		0					Nie

Rysunek 29 Wysłanie zaproszeń do dostawców

Po wyborze właściwych dostawców należy kliknąć przycisk **wyślij zaproszenie**. W nowym oknie wyświetli się szablon wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do dostawców po kliknięciu **wyślij**.

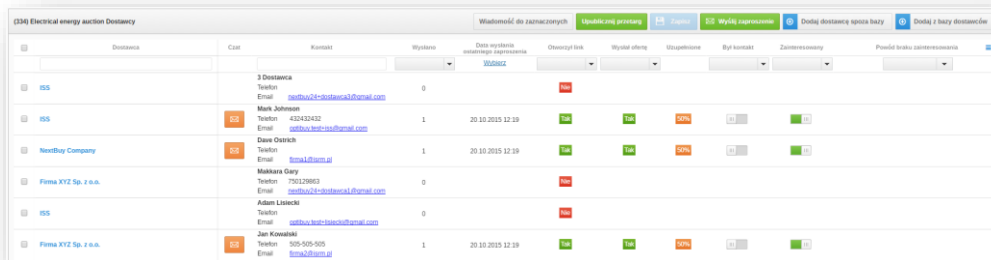


Rysunek 30 Wzór wiadomości do dostawców

4.3. Aktywność dostawców

System pozwala na śledzenie aktywności dostawców po wysłaniu zaproszeń. Między innymi można dowiedzieć się:

- Czy dostawca otworzył link z zaproszeniem do wzięcia udziału w aukcji. Jeśli nie otworzył może to oznaczać, że wiadomość trafiła do spamu lub dostawca jest nieobecny w biurze albo adres e-mail jest błędny.
- Czy dostawca wysłał ofertę. Jeśli dostawca uzupełnił ofertę i przesłał ją za pośrednictwem systemu pojawi się wiadomość **TAK**.
- Czy dostawca uzupełnił ofertę. Pole **uzupełnione** informuje w ilu procentach dostawca uzupełnił formularz ofertowy. Brak 100% może oznaczać, że dostawca potrzebuje pomocy w uzupełnieniu go.



Dostawca	Kontakt	Wyślij	Data wysłania ostatniego zaproszenia	Otworzył link	Wysłał ofertę	Uzupełnione	Był kontakt	Zamieszczony	Powód braku zamieszczenia
ISS	3 Dostawca Tytuł: Email: nextbuy@nextbuy.pl	0		nie					
ISS	Mark Johnson Tytuł: 42242322 Email: nextbuy@nextbuy.pl	1	20.10.2015 12:19	nie	nie	nie	nie	nie	
NextBuy Company	Dawid Oleśnik Tytuł: Email: nextbuy@nextbuy.pl	1	20.10.2015 12:19	nie	nie	nie	nie	nie	
Firma XYZ Sp. z o.o.	Makkena Gary Tytuł: 7922982 Email: nextbuy@nextbuy.pl	0		nie					
ISS	Adam Lisiecki Tytuł: Email: nextbuy@nextbuy.pl	0		nie					
Firma XYZ Sp. z o.o.	Jan Kowalski Tytuł: 509-505-505 Email: nextbuy@nextbuy.pl	1	20.10.2015 12:19	nie	nie	nie	nie	nie	

Rysunek 31 Dostawcy - Aktywność dostawców

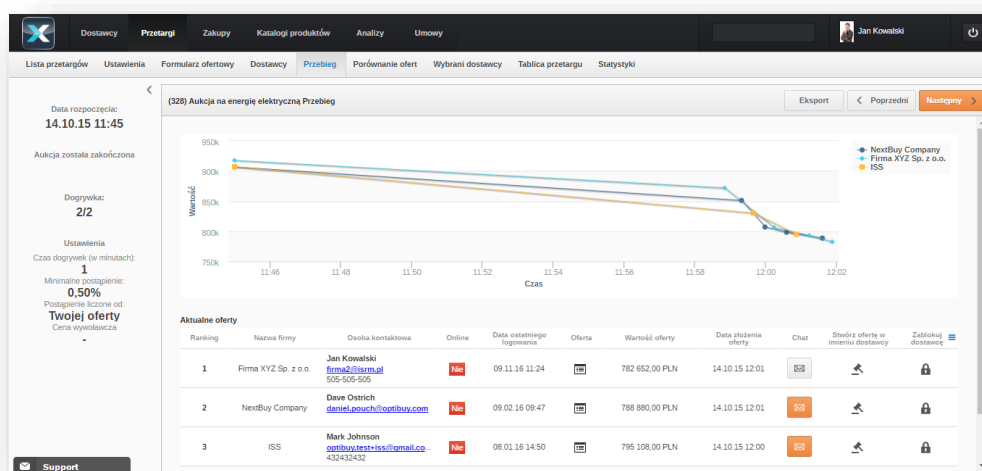
Poza powyższymi opcjami możliwe jest również:

- Oznaczenie czy był kontakt z dostawcą.
- Zablokowanie dostawcy poprzez przesunięcie suwaka na **TAK**. Wysyłanie i odbieranie ofert oraz wiadomości od tego dostawcy zostanie zablokowane.

- Komentarz – możliwość dodawania komentarzy do dowolnego dostawcy.
- Chat – możliwość wysyłania wiadomości bezpośrednio do dostawców. Istnieje możliwość wybrania konkretnych lub wszystkich dostawców.

5. Przebieg

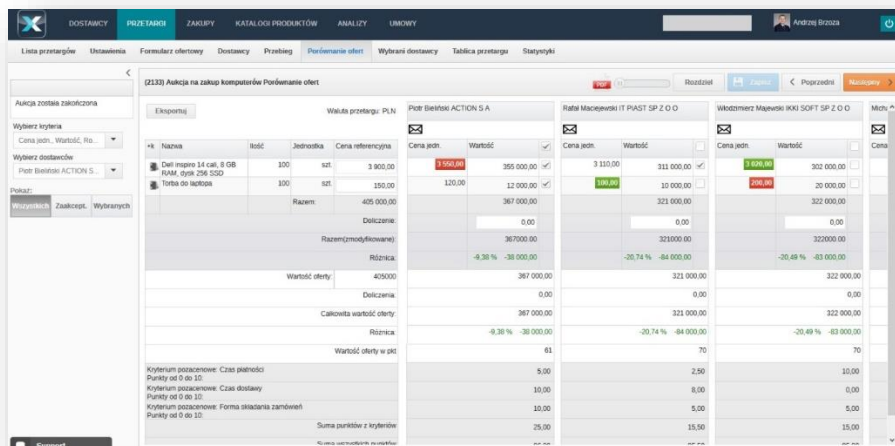
Zakładka ta pozwala śledzić na żywo składane przez dostawców oferty. Prezentowane są one na wykresie, widoczny jest także aktualny ranking ofert. Klikając dany punkt na wykresie zostanie wyświetlona informacja z dokładną ofertą. Istnieje możliwość odznaczenia danego dostawcy by nie widział wykresu. Dodatkowo możliwe jest przeglądanie całej historii składanych ofert a także wyeksportowanie przebiegu oferty do pliku Excel.



Rysunek 32 Przebieg aukcji

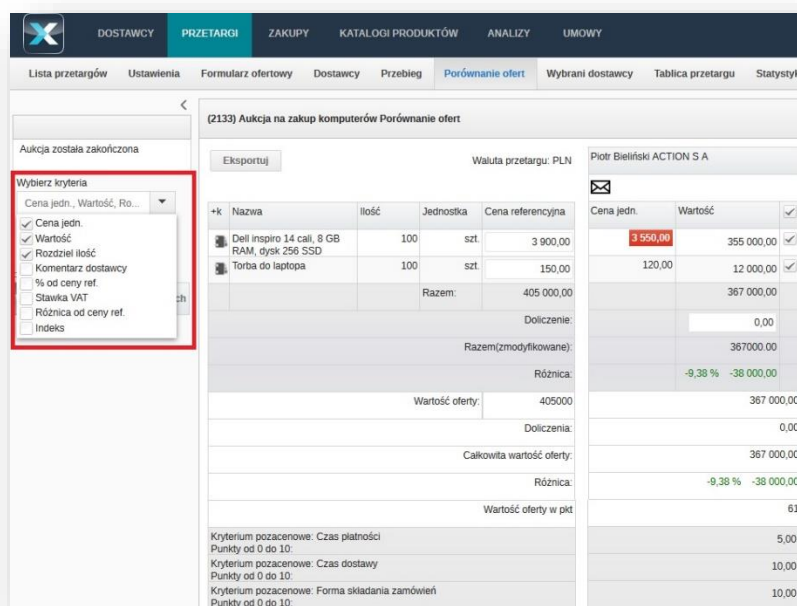
6. Porównanie ofert

System generuje automatycznie porównanie ofert spływających od dostawców. Oferty są sortowane w zależności od ceny czy też dodatkowych kryteriów. Najbardziej atrakcyjna oferta znajduje się po lewej stronie natomiast najmniej atrakcyjna po prawej. Na zielono oznaczona zostanie najlepsza cena jednostkowa w danej pozycji a na czerwono najniższa.



Rysunek 33 Porównanie ofert aukcji

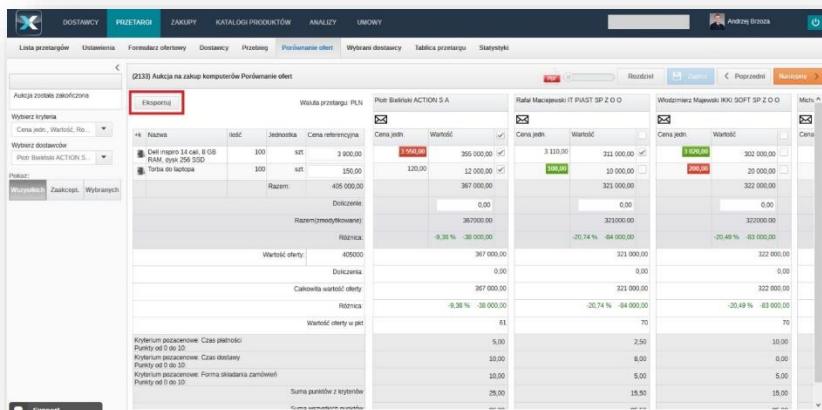
Wybierz kryteria – pozwala wybrać jakie pola będą wyświetlane w porównaniu.



Rysunek 34 Porównanie ofert - wybór kryteriów

Wybierz sprzedawców – pozwala zawęzić porównanie do wybranych dostawców.

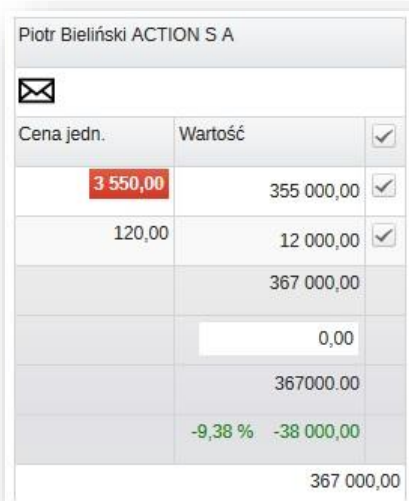
Eksportuj – umożliwi eksport wszystkich danych porównania do pliku Excel, gdzie można dokonać bardziej skomplikowanych porównań.



Rysunek 35 Porównanie ofert - eksportuj

6.1. Wybór dostawcy lub dostawców

Aby wybrać daną ofertę należy zaznaczyć odpowiednie pozycje widoczne przy dostawcy. Zaznaczenie górnego checkbox spowoduje wybranie wszystkich produktów czy usług oferowanych przez dostawcę.



Rysunek 36 Wybór wszystkich produktów

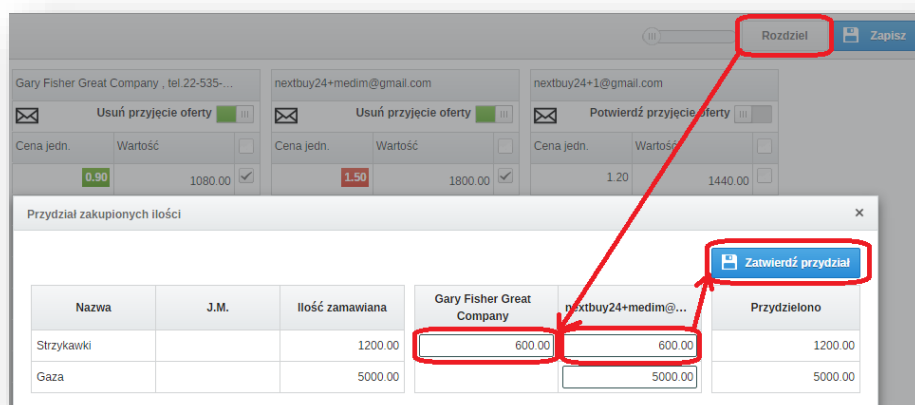
Natomiast chcąc wybrać konkretny produkt lub usługę od danego dostawcy oraz inny produkt i usługę od drugiego dostawcy należy zaznaczyć odpowiednie pozycje u odpowiednich dostawców. Przykład:

Piotr Bieliński ACTION S A			Rafał Maciejewski IT PIAST SP Z O O		
Cena jedn.	Wartość	<input checked="" type="checkbox"/>	Cena jedn.	Wartość	<input checked="" type="checkbox"/>
3 550,00	355 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	3 110,00	311 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
120,00	12 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	10 000,00	<input type="checkbox"/>
	367 000,00			321 000,00	
	0,00			0,00	
	367000,00			321000,00	
	-9,38 % -38 000,00			-20,74 % -84 000,00	

Rysunek 37 Wybór konkretnego produktu/usługi

Chcąc wybrać tą samą pozycję od więcej niż jednego dostawcy należy je zaznaczyć.

Rozdziel – pozwala rozdzielić przydział ilości danego produktu pomiędzy wielu dostawców. Kliknięcie przycisku **zatwierdź przydział** przypisze daną wartość.



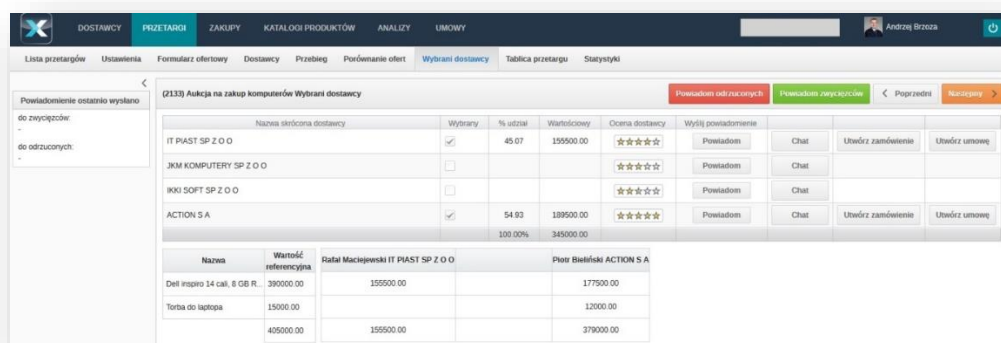
Rysunek 38 Rozdzielenie produktów pomiędzy dostawcami

Kliknięcie przycisku **zapisz** pozwoli przejść do następnego kroku.

7. Wybrani dostawcy

Zakładka ta wyświetla podsumowanie wyboru jaki został wcześniej dokonany. Wyszczególnieni są dostawcy, których oferty zostały wybrane. Widoczne są informacje odnośnie udziału procentowego oraz wartościowego dostawców. Kliknięcie przycisku **powiadom odrzuconych** spowoduje poinformowanie wszystkich dostawców o odrzuceniu ich oferty, natomiast przycisk **powiadom zwycięzców** pozwala powiadomić wszystkich wybranych dostawców. Klikając przycisk **utwórz zamówienie** można od razu złożyć

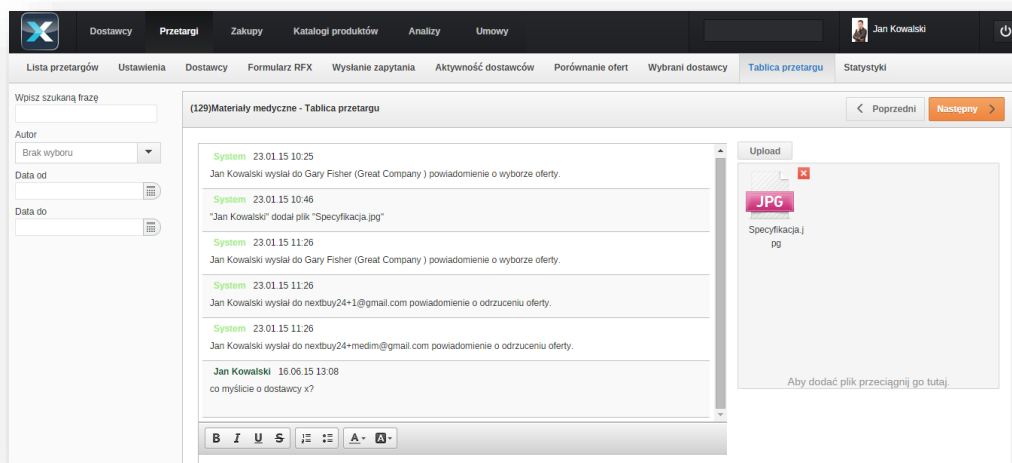
zamówienie do dostawcy. Opcja **utwórz umowę** możliwa jest tylko dla dostawców zarejestrowanych w platformie NextBuy.



Rysunek 39 Wybrani dostawcy

8. Tablica przetargu

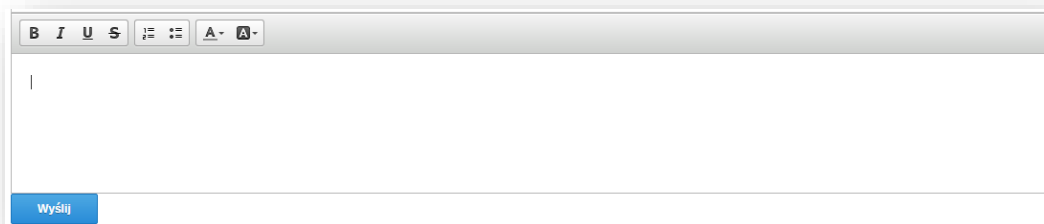
Zakładka ta służy wszystkim współpracownikom aukcji jako centrum wymiany informacji o niej. Tutaj można zamieszczać komentarze, prowadzić rozmowy odnośnie aukcji oraz dodawać ważne pliki związane z aukcją. System wyświetla tu także ważne wiadomości dotyczące czynności jakie są wykonywane w aukcji np. daty i użytkowników, którzy dokonali wyboru danej oferty.



Rysunek 40 Tablica przetargu

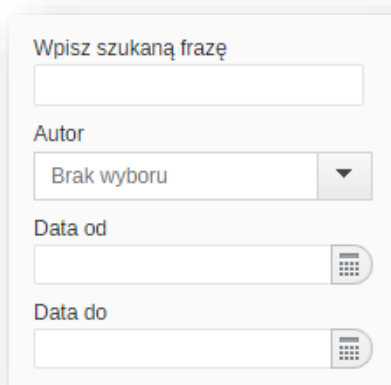
Kliknięcie na przycisk **upload** lub przeciągnięcie pliku w pole po prawej stronie tablicy aukcji pozwoli dodać wybrany plik.

Chcąc dodać wiadomość do tablicy aukcji należy w polu edycji napisać lub wkleić tekst a następnie kliknąć przycisk **wyślij**.



Rysunek 41 Widok wysyłania wiadomości

Wpisz szukaną frazę – pozwala wyszukać na tablicy aukcji komentarze zawierające daną frazę. Można także zawęzić wyświetlane wiadomości w zależności od użytkowników lub przedziału dat.



Rysunek 42 Widok pola wyszukiwania wiadomości

9. Statystyki

Zakładka ta służy do generowania podstawowych statystyk związanych z prowadzeniem danego postępowania. Między innymi wyświetlane są następujące informacje:

- Liczba zaproszonych dostawców (z podziałem na państwa)
- Liczba zainteresowanych dostawców (z podziałem na państwa)
- Liczba ofert jaką złożyli dostawcy
- Wartość najlepszej oferty i uzyskane oszczędności
- Czas przygotowania formularza RFX (w dniach)
- Zaplanowany czas zbierania ofert (w dniach)
- Czas realizacji zbierania ofert (w dniach)

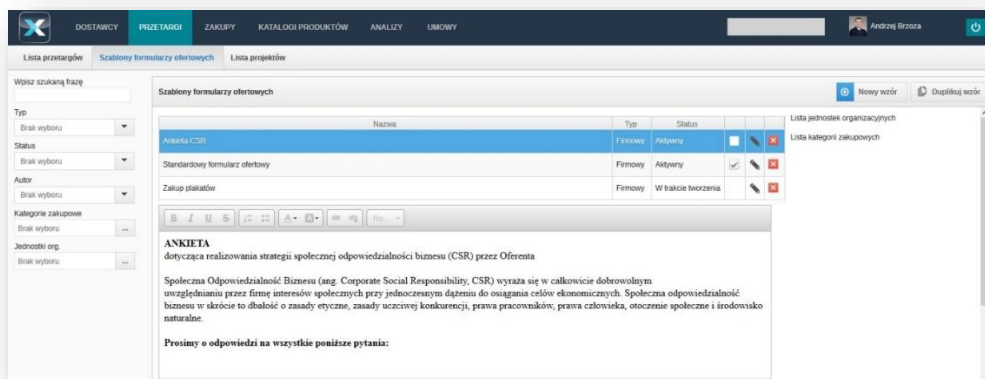
Poniżej przykładowy wygląd statystyk:



Rysunek 43 Statystyki aukcji

10. Tworzenia wzorów RFX

W celu stworzenia szablonu należy przejść do modułu **przetargi** a następnie kliknąć w zakładkę **szablony formularzy ofertowych**. Pojawi się lista dostępnych formularzy jeżeli takowe zostały wcześniej utworzone oraz opcje umożliwiające tworzenie nowych wzorów czy też duplikowanie istniejących.

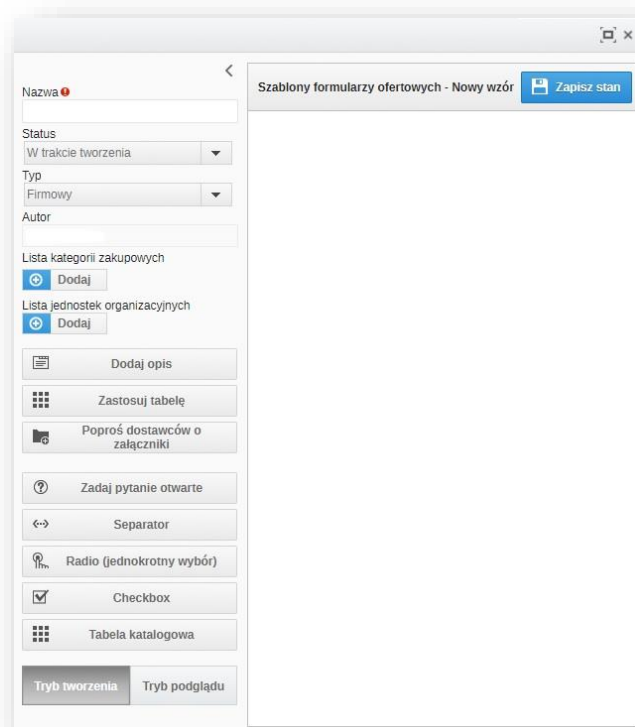


Rysunek 44 Szablony formularzy ofertowych

Duplikuj wzór – pozwala powielić istniejący już wzór.

Nowy wzór – pozwala tworzyć nowy wzór w wyświetlonym okienku. W tym celu należy użyć funkcji dostępnych po lewej stronie ekranu. Szczegółowy opis tworzenia formularza został opisany w punkcie **3. Formularz ofertowy**.

Zapisz stan – pozwala zapisać stworzony szablon.

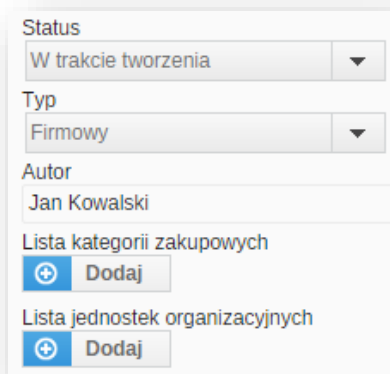


Rysunek 45 Opcje tworzenia szablonów

Status – pozwala wybrać status formularza. Automatycznie przy tworzeniu jest ustawiony na status **w trakcie tworzenia**. Zmiana statusu na **aktywny** sprawi, że formularz będzie dostępny podczas pracy. Dostępny jest także status **zablokowany**, który sprawi że inni użytkownicy nie będą mogli z niego korzystać. Aczkolwiek jest on zapisany i można go udostępnić zmieniając status na aktywny.

Typ – pozwala wybrać dla kogo będzie dany formularz widoczny. **Prywatny** będzie widoczny tylko dla użytkownika, który stworzył formularz. **Firmowy** będzie widoczny dla wszystkich użytkowników w firmie.

Lista kategorii zakupowych oraz **Lista jednostek organizacyjnych** – pozwala przypisać dany wzór do konkretnych kategorii zakupowych i jednostek organizacyjnych.



Rysunek 46 Wyszukiwanie gotowych szablonów

11. Wyszukiwanie aukcji

System NextBuy umożliwia wyszukiwanie aukcji według wielu dostępnych kryteriów. W tym celu należy kliknąć w zakładkę **przetargi** automatycznie pojawi się lista wszystkich dostępnych przetargów. System pozwala wyszukiwać i sortować przetargi dzięki wbudowanym w tabelę filtrom. Domyślnie aukcje i przetargi sortowane są według czasu utworzenia ich. Na początku listy pojawiać się będzie najnowszy przetarg/aukcja.

Kategorie zakupowe oraz **Jednostki organizacyjne** – pozwalają zawęzić wyszukiwanie do aukcji związanych z daną kategorią lub jednostką.

Projekty – pozwala wyszukiwać aukcje związane z danym projektem.

Zaproszeni dostawcy – pozwala wyświetlić aukcje przypisane do danego dostawcy.

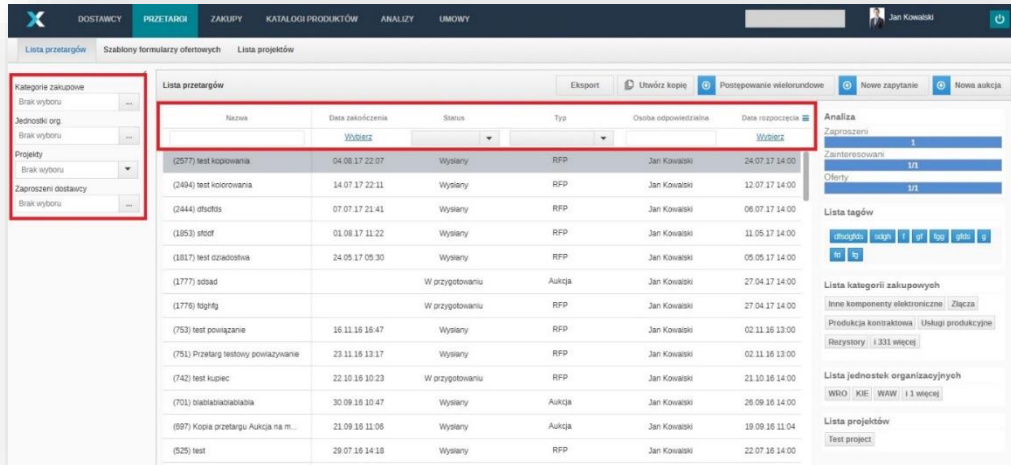
Nazwa – pozwala wpisać frazę według której aukcja zostanie wyszukana. Nie trzeba wpisywać pełnych wyrazów, wystarczy część. Np. szukając aukcji zawierających wyraz *woda* wystarczy wpisać frazę *wod* a system wyszuka wszystkie aukcje zawierające w swojej nazwie wszelkie odmiany tego wyrazu jak *woda*, *wodny*, *wodociąg* itp.

Typ – pozwala zawęzić wyszukiwanie do rodzaju przetargu: **aukcja** lub **RFP**.

Status – pozwala wyszukiwać aukcję z danym statusem: **anulowany**, **w przygotowaniu**, **wysłany** czy też **zakończony**.

Osoba odpowiedzialna – pozwala wyszukiwać aukcje przypisane do danej osoby, która jest za nie odpowiedzialna.

Data zakończenia oraz **data rozpoczęcia** – pozwala zawęzić wyświetlane aukcje do trwających w danym terminie.



Rysunek 47 Wyszukiwanie aukcji - opcje wyszukiwania

12. Dodawanie tagów do aukcji

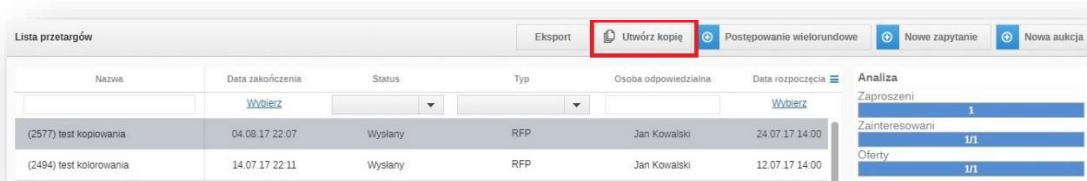
Po prawej stronie w zakładce **Przetargi** system pozwala dodać tagi do danej aukcji oraz wyszukać aukcję wpisując odpowiednie tagi w **Lista tagów**. Tagi można dodawać podczas tworzenia aukcji jak to zostało opisane na stronie 4. Można także zrobić to klikając na daną aukcję i wpisując tagi w **Lista przetargów**. Można dodać dowolną ilość tagów do danej aukcji. Nazwy tagów mogą składać się z liter jak i cyfr. Niedozwolone są znaki specjalne oraz spacja.



Rysunek 48 Lista tagów

13. Tworzenie kopii zaznaczonej aukcji

System pozwala tworzyć kopie wcześniej utworzonych aukcji. Powstała kopia posiada wszystkie ustawienia oraz wygląd formularza ofertowego oryginalnej aukcji. Dzięki temu zaoszczędza się czas poświęcany na tworzenie aukcji od podstaw. W tym celu należy kliknąć w przycisk **utwórz kopię**.



Rysunek 49 Tworzenie kopii aukcji