

# **Instrukcja dla dostawcy – składanie ofert w zapytaniu ofertowym**

---

## Spis treści

- 1. **Udział w zapytanie ofertowym lub aukcji** ..... 3
  - 1.1. **Składanie ofert w zapytani ofertowym** ..... 4

### 1. Udział w zapytanie ofertowym

Aby dostawca mógł wziąć udział w zapytaniu, musi otrzymać zaproszenie od kupca lub jeżeli zapytanie ma charakter otwarty zgłosić chęć udziału w danym zapytaniu. Zaproszenie wysyłane jest na adres mailowy. Kupiec może ustawić możliwość składania oferty przez dostawców bez konieczności logowania na platformie. Aby wyświetlić zapytanie trzeba kliknąć przycisk **Przejdź do formularza**, natomiast jeżeli dostawca nie jest zainteresowany, powinien kliknąć przycisk **Niezainteresowany**.

Witaj

Wysłano zaproszenie do postępowania [Postępowanie](#) od Testowy Użytkownik z firmy **Marek kupiec**

**Termin na złożenie oferty mija: 01.08.18. 10:47 Europe/Warsaw**

Data zadawania pytań mija: . Po upływie tej daty zadawanie pytań dotyczących postępowania nie będzie możliwe.

Aby przejść do formularza postępowania kliknij przycisk **Przejdź do formularza**. W przypadku braku zainteresowania udziałem w postępowaniu proszę kliknąć przycisk **Niezainteresowany**.

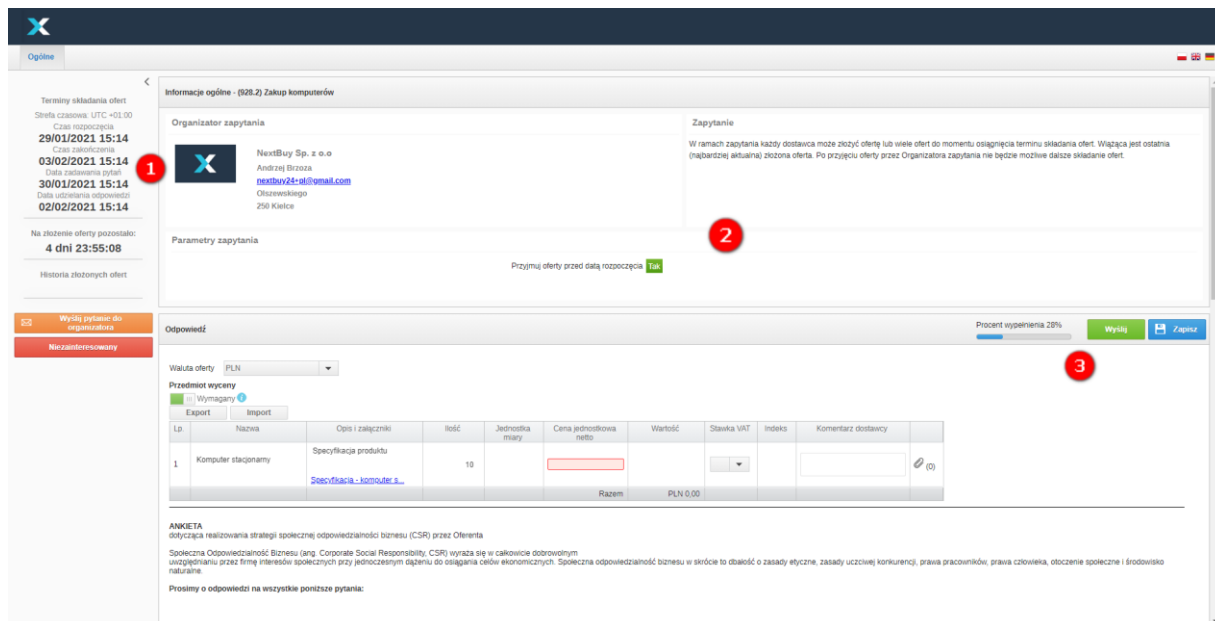
[Przejdź do formularza](#)

[Niezainteresowany](#)

Z poważaniem  
Testowy Użytkownik  
Marek kupiec  
[mrmarekce+k2@gmail.com](mailto:mrmarekce+k2@gmail.com)

Po kliknięciu w przycisk **przejdź do formularza** pojawi się **strony logowania** lub **formularza ofertowy** (w zależności o konfiguracji postępowanie ze strony Kupca). W przypadku pojawiania się strony logowania konieczne będzie zalogowanie się do aplikacji. **WAŻNE! Należy zalogować się na dane użytkownika, który otrzymał zaproszenie do udziału w zapytaniu ofertowym lub aukcji. Jeżeli konto nie istnieje podczas rejestracji należy podać adres e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie. W innym wypadku złożenie oferty nie będzie możliwe.**

W lewej części formularza ofertowego (1), widoczne są główne daty dot. zapytania. W prawej części formularza (2) dostępne są informacje na temat organizatora oraz głównych ustawień i (3) formularz ofertowy, w którym system pozwoli na złożenie oferty.

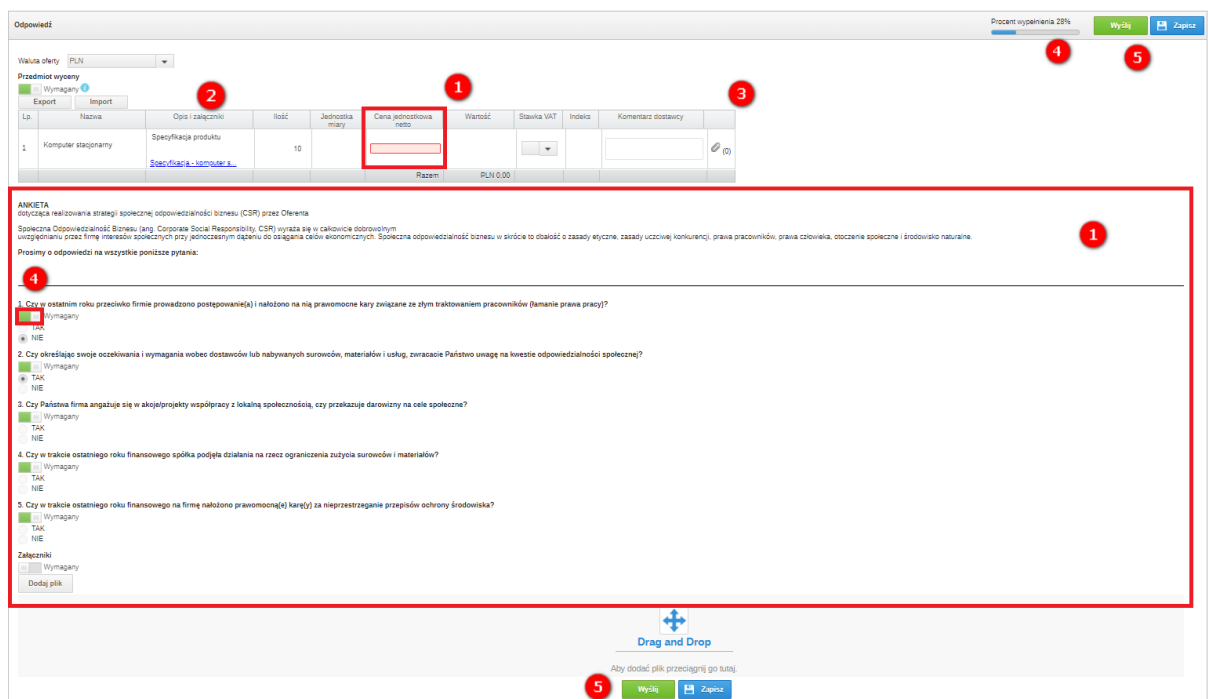


The screenshot shows the 'Informacje ogólne - (029.2) Zakup komputerów' page. On the left, there is a sidebar with 'Terminy składania ofert' and 'Na złożenie oferty pozostało: 4 dni 23:55:08'. The main content area includes 'Organizator zapytania' (NextBuy Sp. z o.o.), 'Zapytanie' (request details), and 'Parametry zapytania' (Przyjmij oferty przed datą rozpoczęcia). Below this is the 'Odpowiedź' section with a progress bar at 28%. At the bottom, there is a table for 'Przedmiot wyceny' with columns for 'Lp.', 'Nazwa', 'Opis i załączniki', 'Ilość', 'Jednostka miary', 'Cena jednostkowa netto', 'Wartość', 'Stawka VAT', 'Indeks', and 'Komentarz dostawcy'. A table with one row is visible, containing 'Komputer stacjonarny'.

### 1.1. Składanie ofert w zapytaniu ofertowym

Aby złożyć ofertę należy uzupełnić tabelę (1). Kupiec ma możliwość dołączenia do poszczególnych produktów w tabeli opisu oraz załącznika (2), a także dostawca ma możliwość przesłania swoich załączników do danej linii w tabeli (3).

Następnie należy udzielić odpowiedzi na pozostałe pytania zawarte w formularzu (1) po czym należy kliknąć przycisk **Zapisz** a następnie przycisk **Wyślij** (5) – przycisków dostępnych w górnej oraz dolnej części formularza. Składając ofertę należy zwrócić uwagę na to czy formularz oferty został uzupełniony w 100% (4) oraz, które pola są wymagane do uzupełnienia (4).



The screenshot shows the 'Odpowiedź' (Response) form in the NextBuy system. At the top right, it indicates 'Procent wypełnienia 29%' (29% completion) and has 'Wyślij' (Send) and 'Zapisać' (Save) buttons. The main table lists bid items with columns for 'Lp.', 'Nazwa', 'Opis i załączniki', 'Ilość', 'Jednostka miary', 'Cena jednostkowa netto', 'Wartość', 'Stawka VAT', 'Indeks', and 'Komentarz dostawcy'. A red box highlights the 'Cena jednostkowa netto' field for item 1. Below the table is a questionnaire titled 'ANKIETA' (Survey) regarding Corporate Social Responsibility (CSR). It contains five questions with radio button options for 'TAK' (Yes) and 'NIE' (No). A 'Załączniki' (Attachments) section is also present. At the bottom, there is a 'Drag and Drop' area and another 'Wyślij' (Send) button. Red circles with numbers 1 through 5 are overlaid on the interface to highlight key elements: 1 points to the 'Cena jednostkowa netto' field, 2 to the 'Opis i załączniki' column, 3 to the 'Komentarz dostawcy' column, 4 to the first question of the survey, and 5 to the 'Wyślij' button at the bottom.

Po kliknięciu przycisku Wyślij, jeżeli oferta jest składana przez niezalogowanego użytkownika pojawia się okno, w którym należy uzupełnić dane firmy oraz osoby składającej ofertę. Konieczne jest również zaakceptowanie warunków platformy. Po wypełnieniu wszystkich pól, należy kliknąć przycisk Wyślij odpowiedź.



The 'Kontakt' dialog box contains the following fields and options:

- Nazwa firmy: Firma testowa
- Imię: Jan
- Nazwisko: Brzeski
- Numer telefonu: 700001001
- Akceptuję regulamin platformy
- Wyślij odpowiedź