

NextBuy

Instrukcja użytkownika

Moduł przetargi

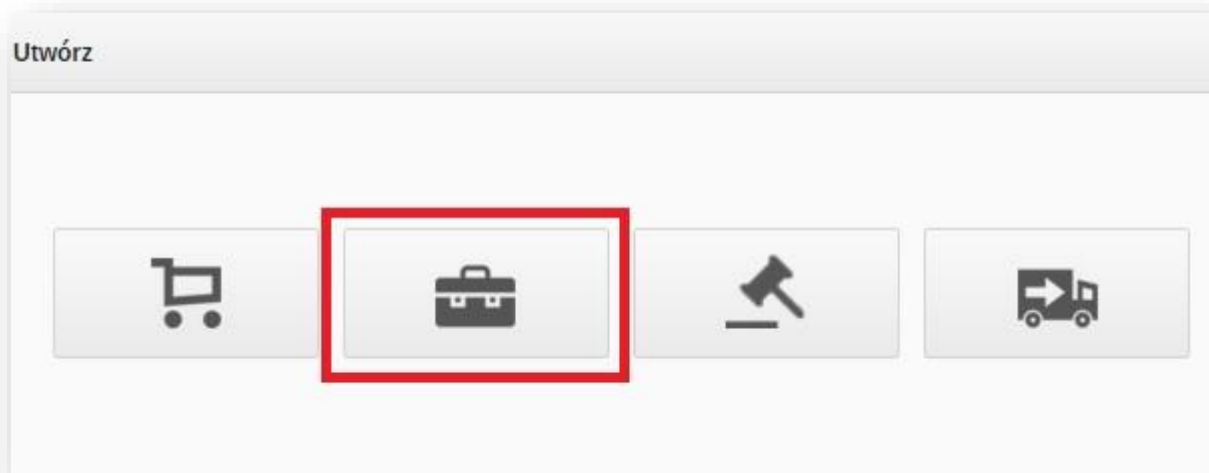
Spis treści

1. Tworzenie nowego przetargu.....	3
2. Ustawienia.....	4
2.1. Informacje ogólne	4
2.2. Terminy.....	5
2.3. Zaawansowane.....	6
2.4. Opcje widoku i składania ofert.....	6
2.5. Współpracownicy.....	7
3. Formularz ofertowy.....	8
3.1. Załączniki kupca.....	10
3.2. Dodaj opis.....	11
3.3. Zastosuj tabelę	12
3.4. Poproś dostawców o załączniki	13
3.5. Zadaj pytanie otwarte	13
3.6. Separator.....	13
3.7. Radio button.....	14
3.8. Checkbox	14
3.9. Tabela katalogowa.....	15
4. Dostawcy	17
4.1. Dodawanie dostawców	17
4.2. Wystanie zapytania.....	18
4.3. Aktywność dostawców	19
5. Porównanie ofert.	20
6. Wybrani dostawcy	24
7. Tablica przetargu	24
8. Statystyki	26
9. Tworzenie wzorów RFX	27
10. Wyszukiwanie przetargów	29
11. Dodawanie tagów do przetargów	30
12. Tworzenie kopii zaznaczonego przetargu	30

1. Tworzenie nowego przetargu

Przetarg można utworzyć na dwa sposoby:

- a) na głównej stronie (dashboard) za pomocą widgetu **utwórz** należy kliknąć przycisk **nowe zapytanie**;



- b) w pozycji menu **przetargi** w zakładce **lista przetargów** należy kliknąć w prawym górnym rogu przycisk **nowe zapytanie**.

Niezależnie od sposobu tworzenia przetargu otworzy się okienko, w którym należy nadać nazwę nowego przetargu, wybrać walutę oraz wprowadzić datę zakończenia.

Po kliknięciu przycisku **zapisz** użytkownik zostanie przeniesiony do zakładki **ustawienia**.

2. Ustawienia

W zakładce **ustawienia** użytkownik ma możliwość edytować przetarg w następujących sekcjach:

- **Informacje ogólne**
- **Terminy**
- **Zaawansowane**
- **Opcje widoku i składania ofert**
- **Współpracownicy**
- **Powiązane obiekty**

2.1. Informacje ogólne

W sekcji **informacje ogólne** system pozwala edytować nazwę przetargu oraz uzupełnić niezbędne dane na jego temat.

Status – automatycznie ustawiony jest na wartość **w przygotowaniu**. Zmieni się on automatycznie na **wysłany** w momencie wysłania zaproszeń do przetargu. Użytkownik może także zmienić ręcznie ustawienia statusu na **zakończony** lub **anulowany**.

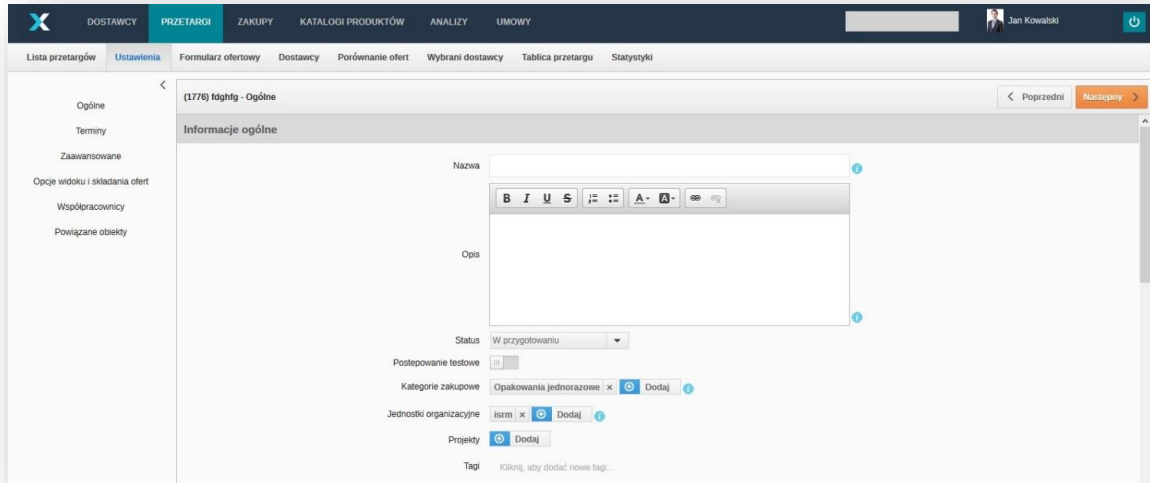
Postępowanie testowe – pozwala stworzyć przetarg testowy, który będzie widoczny na liście przetargów dopiero po wyborze opcji filtrowania **postępowanie testowe** (automatycznie ustawione na **NIE**). Taki przetarg nie jest brany pod uwagę podczas tworzenia **analiz**.

Kategorie zakupowe – pozwala na określenie kategorii zakupowej jakiej dotyczy przetarg (pole wymagane). Na podstawie tego parametru możliwe jest tworzenie analiz oraz wysyłanie komunikatów do dostawców na temat nowych postępowań, które pojawiły się w danej kategorii (dotyczy aukcji oraz przetargów o charakterze otwartym).

Jednostki organizacyjne – pozwala wybrać jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie przetargu.

Projekty – pozwala przypisać projekt do danego przetargu. A także wyszukać przetargi, do których przypisany został dany projekt.

Tagi – pozwala dodać dowolne hasła dotyczące przetargu. Dzięki tagom możliwe jest wyszukiwanie przetargów.



2.2. Terminy

W sekcji **terminy** system pozwala edytować następujące pola:

Data rozpoczęcia – jest to data ustawiana automatycznie przez system w momencie utworzenia przetargu. Użytkownik ma możliwość ją zmienić.

Data zakończenia – jest to data określająca termin zakończenia składania ofert przez dostawców. Wraz z upłynięciem terminu system nie przyjmie ofert od dostawców. Dostawcy zostaną poinformowani o tej dacie w powiadomieniu.

Planowana data rozstrzygnięcia – jest to data określająca moment wybrania dostawców.

Przyjmij oferty po dacie zakończenia (godz.) – użytkownik wprowadza liczbę godzin przez którą system nadal będzie przyjmować oferty mimo zakończenia składania ofert. Dzięki temu dostawcy, którzy wysłali ofertę po dacie zakończenia ale zmieszczą się w terminie ustalonym przez tę wartość, nie zostaną odrzuceni. Oferty te także zostaną dodane do porównania ofert.



2.3. Zaawansowane

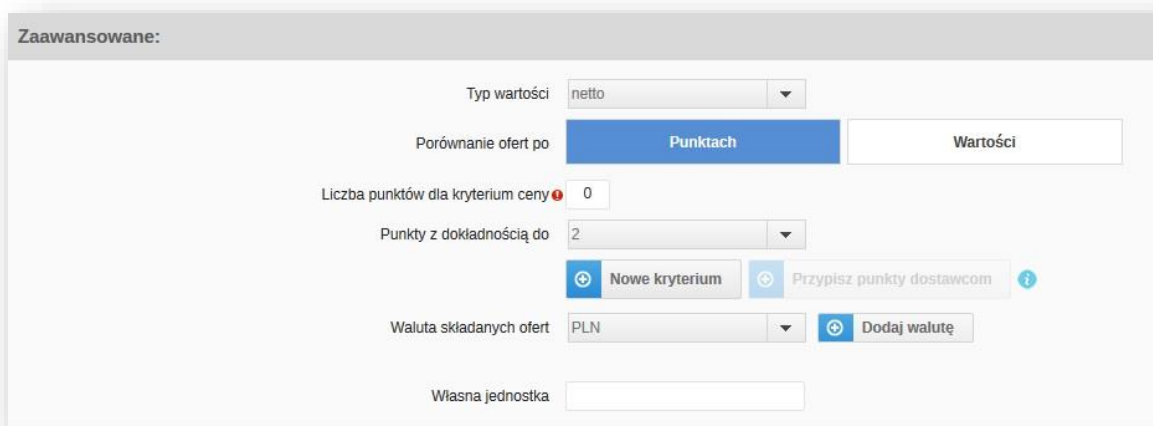
W sekcji **Zaawansowane** system pozwala edytować następujące pola:

Typ wartości – pozwala wybrać wartość ofert z **netto** lub **brutto**.

Porównanie ofert po – domyślne ustawienie **wartości** porównuje oferty po głównym kryterium np. cena. Ustawienie **punktach** umożliwia dodanie wielu kryteriów oceny ofert. W tym przypadku należy ustalić wartość maksymalnej liczby punktów dla danego parametru oraz zdefiniować dokładność z jaką punkty będą liczone.

Waluta składanych ofert – umożliwia wybór odpowiedniej waluty, w której składane będą oferty. Domyślne ustawienie to **PLN**. Użytkownik może dodać inne waluty poza dostępnymi klikając w przycisk **dodaj walutę** oraz zdefiniować sposób przeliczania ofert względem głównej waluty.

Własna jednostka – umożliwia wybór własnej jednostki danego towaru, np. palety itp.



2.4. Opcje widoku i składania ofert

W sekcji **opcje widoku i składania ofert** system pozwala edytować następujące pola:

Wymagaj zalogowania przy składaniu ofert – pozwala wybrać czy dostawcy mogą składać oferty bez konieczności logowania się do systemu. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Przyjmuj oferty przed datą rozpoczęcia – pozwala wybrać czy dostawcy mogą składać oferty przed datą rozpoczęcia przetargu. Automatycznie ustawione na **TAK**.

Oferta musi być złożona na wszystkie pozycje – zobowiązuje dostawców do złożenia oferty na wszystkie pozycje przetargu. Automatycznie ustawione na **NIE**.

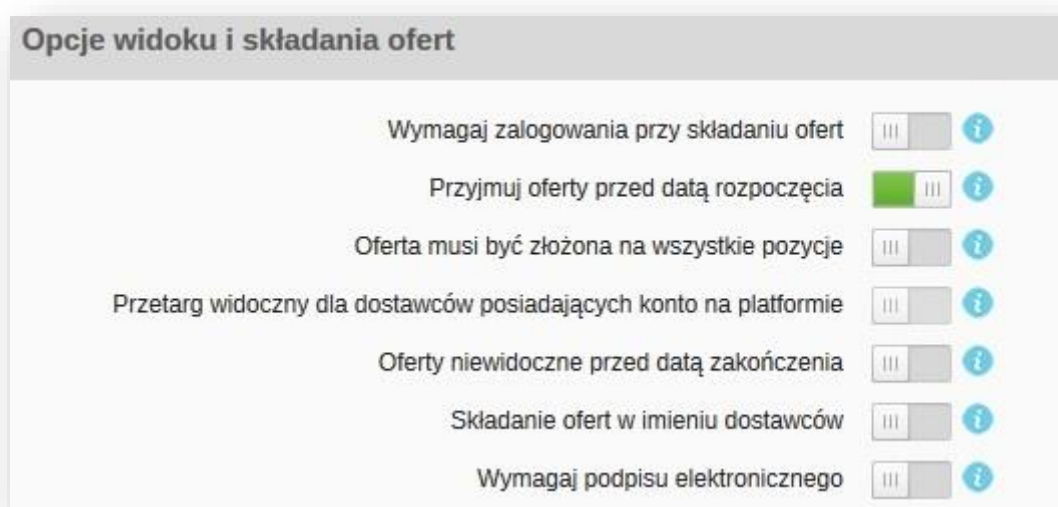
Przetarg widoczny dla dostawców posiadających konto na platformie – pozwala wybrać czy przetarg będzie widoczny tylko dla dostawców posiadających konto na platformie czy też wszystkich. Przetarg

widoczny będzie w postępowaniach otwartych, gdzie każdy będzie mógł złożyć ofertę. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Oferty niewidoczne przed datą zakończenia – kupiec będzie widzieć szczegóły ofert dopiero po terminie zakończenia składania ofert. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Składanie ofert w imieniu dostawców – w razie potrzeby kupiec może złożyć ofertę w imieniu dostawcy. Automatycznie ustawione na **NIE**.

Wymagaj podpisu elektronicznego – pozwala ustawić by składana przez dostawców oferta była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Automatycznie ustawione na **NIE**.



2.5. Współpracownicy




W tej sekcji użytkownik może budować zespół przetargowy i dodawać **współpracowników** do przetargu. Automatycznie administratorem przetargu zostaje osoba, która przetarg utworzyła, ale istnieje możliwość zmiany.

Do zespołu przetargowego można dodać każdego użytkownika firmy. W polu dodaj nowego współpracownika wystarczy wpisać jego imię lub nazwisko, a pojawi się możliwość dodania konkretnej osoby.

Każdej osobie należy ustalić uprawnienia odnośnie edycji zapytania. Jeśli uprawnienia są wyłączone użytkownik ten może mieć wgląd w aukcję, dodawać swoje komentarze na tablicy przetargu lecz nie może edytować parametrów aukcji, zmieniać ustawień ani wysyłać wiadomości do dostawców.

Współpracownicy

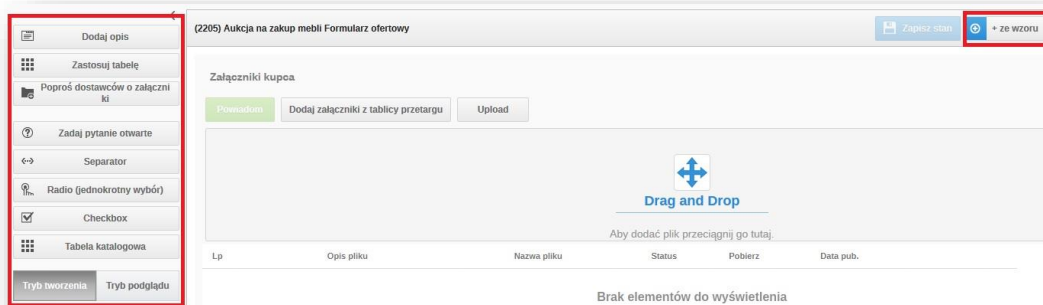
Dodaj nowego współpracownika (wpisz jego imię i nazwisko)

 <p>Jakub Zadrozny nextbuy24+pl2@gmail.com Stanowisko Kierownik Departame... Telefon 603320304</p> <p>Prawo do edycji zapytania <input type="checkbox"/></p> <p>Widzi ceny <input type="checkbox"/></p>	 <p>Andrzej Brzoza nextbuy24+pl@gmail.com Stanowisko Kupiec Telefon 602304205</p> <p>Prawo do edycji zapytania <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Widzi ceny <input checked="" type="checkbox"/></p>	 <p>Przemek Zawieja nextbuy24+pl1@gmail.com Stanowisko Specjalista ds. admini... Telefon 503301120</p> <p>Prawo do edycji zapytania <input type="checkbox"/></p> <p>Widzi ceny <input type="checkbox"/></p>
---	--	---

Osoba odpowiedzialna
Andrzej Brzoza

3. Formularz ofertowy

Zakładka ta pozwala na tworzenie właściwego formularza ofertowego, który dostawcy otrzymają i będą mogli wypełnić. Formularz można tworzyć korzystając z elementów znajdujących się po lewej stronie tudzież korzystając z gotowych formularzy klikając przycisk **ze wzoru** (więcej o tworzeniu wzorów formularzy ofertowych w punkcie **9. Tworzenie wzorów RFx**).



Niezależnie od sposobu tworzenia formularza ofertowego wszystkie elementy można przesuwać lub kasować.






Tabela cenowa

Miejsca dziesiętne w kwotach: 0 2 4 6

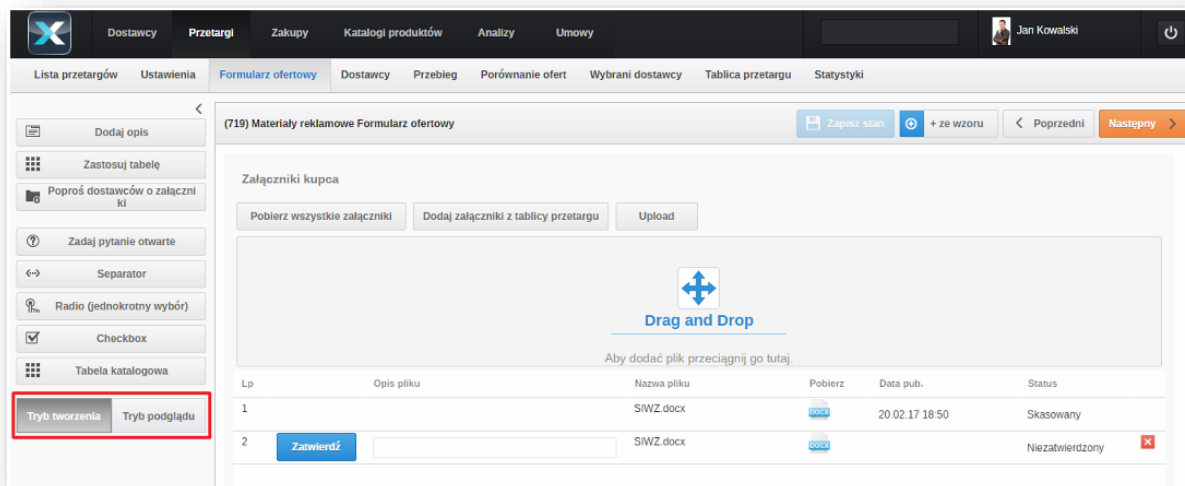
Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość	Stawka VAT	Komentarz dostawcy	
1		0						<input type="button" value="↑↑"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↓↓"/>
Razem					PLN 0,00			<input type="button" value="↑↑"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↓↓"/>

Załączniki

Znaczenie przycisków edycji:

- 
 przesun element na samą górę formularza
- 
 przesun element o 1 pozycję wyżej w formularzu
- 
 usuń wybrany element z formularza
- 
 przesun element o 1 pozycję niżej w formularzu
- 
 przesun element na sam dół formularza

System pozwala w dowolnej chwili na przełączanie pomiędzy trybami tworzenia i podglądu. Tryb podglądu pokazuje w jaki sposób dostawca zobaczy formularz i które pola będzie musiał wypełnić.

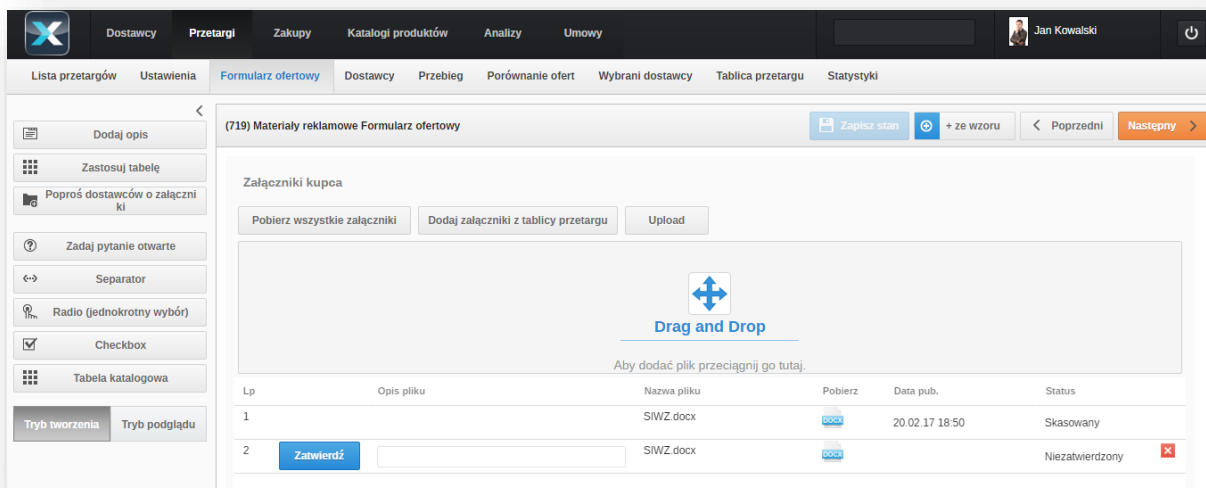


Poniżej opis elementów przy pomocy, których tworzony jest formularz.

3.1. Załączniki kupca

Element ten pozwala dodać pliki, które dostawcy będą mogli pobrać. System przyjmuje każdy typ pliku do maksymalnego rozmiaru 50 MB.

Pliki można dodać przeciągając je z folderu na komputerze w odpowiednie miejsce aplikacji tzw. **drag and drop** lub za pomocą przycisku **dodaj załączniki z tablicy przetargu** spośród umieszczonych tam plików. Każdy plik należy zatwierdzić przyciskiem **zatwierdź**. Pliki ze statusem **niezatwierdzony** oraz **skasowany** nie będą widoczne dla dostawców.

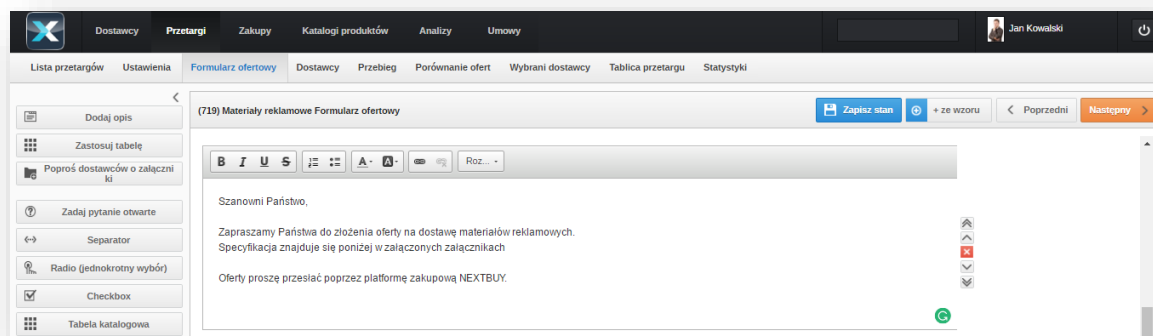


3.2. Dodaj opis

Element ten umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących danego przetargu. Wklejony tekst automatycznie konwertuje się do danego typu czcionki dzięki czemu staje się przejrzysty.

Użytkownik może podkreślać tekst poprzez:

- pogrubienie,
- pochylenie (italic),
- podkreślenie,
- przekreślenie,
- dodanie listy numerowanej,
- dodanie listy punktowanej,
- edycję koloru czcionki i tła,
- zmianę rozmiaru czcionki.



3.3. Zastosuj tabelę

Tabele należy dodać klikając przycisk **zastosuj tabelę**, pojawi się ona pusta z jednym wierszem. Można ją edytować w następujący sposób:

Nagłówek tabeli – pozwala nadać tabeli odpowiednią nazwę.

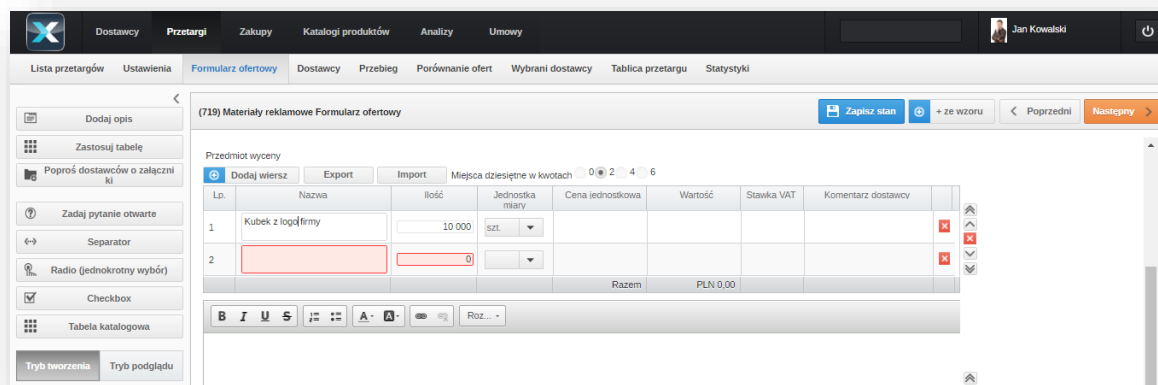
Dodaj wiersz – pozwala powiększyć tabelę o kolejne pozycje.

Export – pozwala eksportować tabelę do pliku, który można edytować (np. Excel)

Import – pozwala importować wcześniej wyeksportowaną i poddaną edycji tabelę.

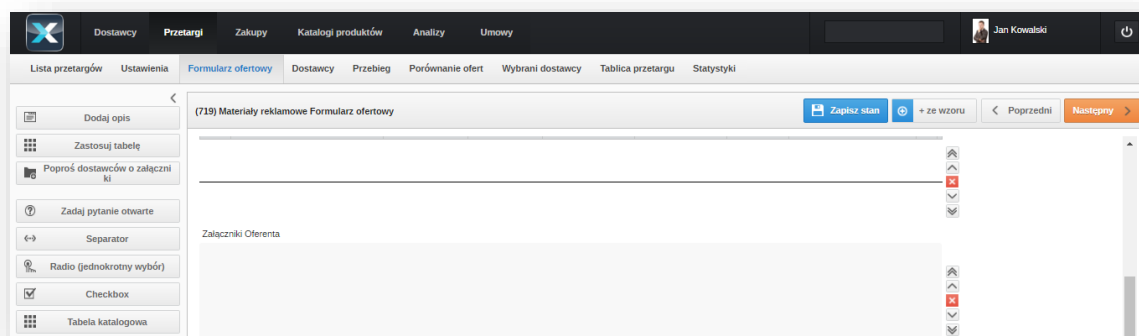
Miejsca dziesiętne w kwotach – pozwala wybrać dokładność z jaką system będzie pokazywał kwoty (domyślnie dwa miejsca po przecinku – wartości setne ułamka).

W dodanych wierszach nazwy produktów lub usług, ilość oraz jednostkę miary użytkownik wpisuje ręcznie.



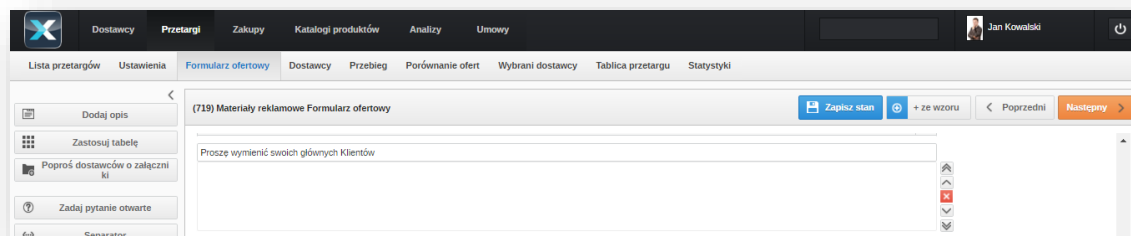
3.4. Poproś dostawców o załączniki

Element ten służy do poproszenia dostawców o dodanie załączników do oferty. Kupiec może edytować opis załączników tak, aby dostawca miał pewność jaki plik dodać.



3.5. Zadaj pytanie otwarte

Element ten pozwala na zadanie pytania otwartego, na które dostawcy będą odpowiadać.



3.6. Separator

Pozioma kreska pozwalająca oddzielić poszczególne części zapytania ofertowego.

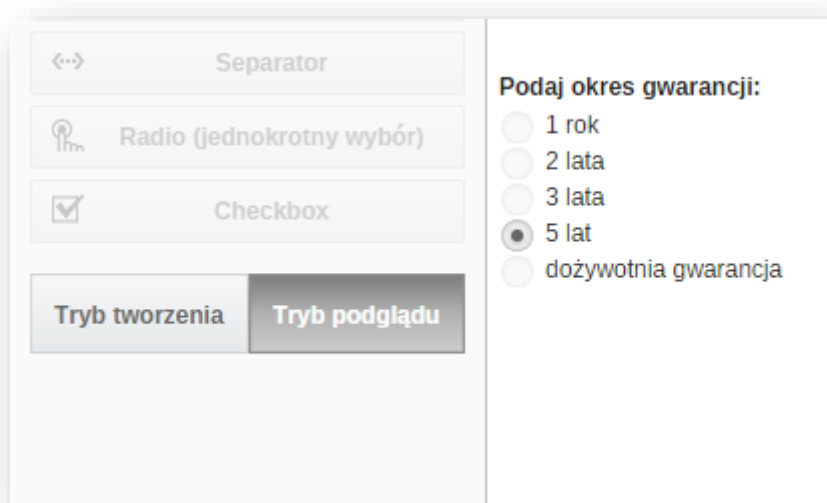


3.7. Radio button

Element ten pozwala na dodanie pola jednokrotnego wyboru. Dostawca będzie musiał wybrać tylko jedną opcję z wielu. Poniżej przykład tworzenia pola i widoku dla dostawcy:



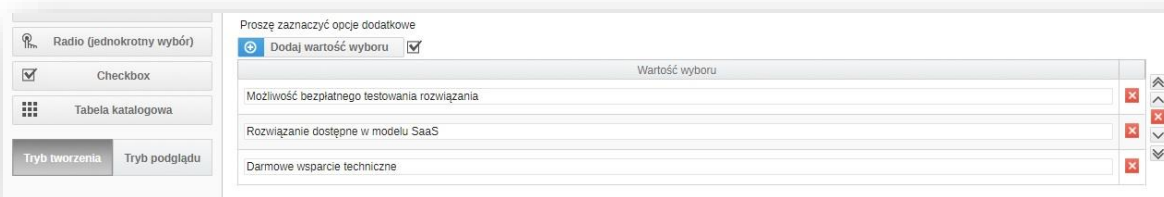
Wybierając tryb podglądu ukarze się widok, który zobaczy dostawca:



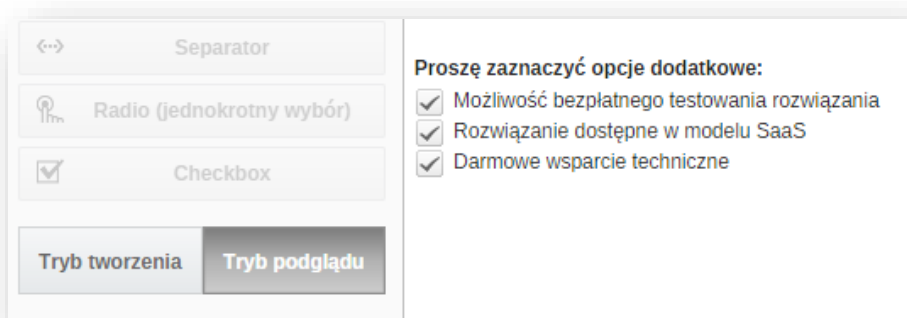
3.8. Checkbox

W przeciwieństwie do poprzedniego elementu ten pozwala tworzyć listę wielokrotnego wyboru. Dostawca może zaznaczyć wiele opcji lub żadną.

Przykład:



Wybierając tryb podglądu ukarze się widok, który zobaczy dostawca:

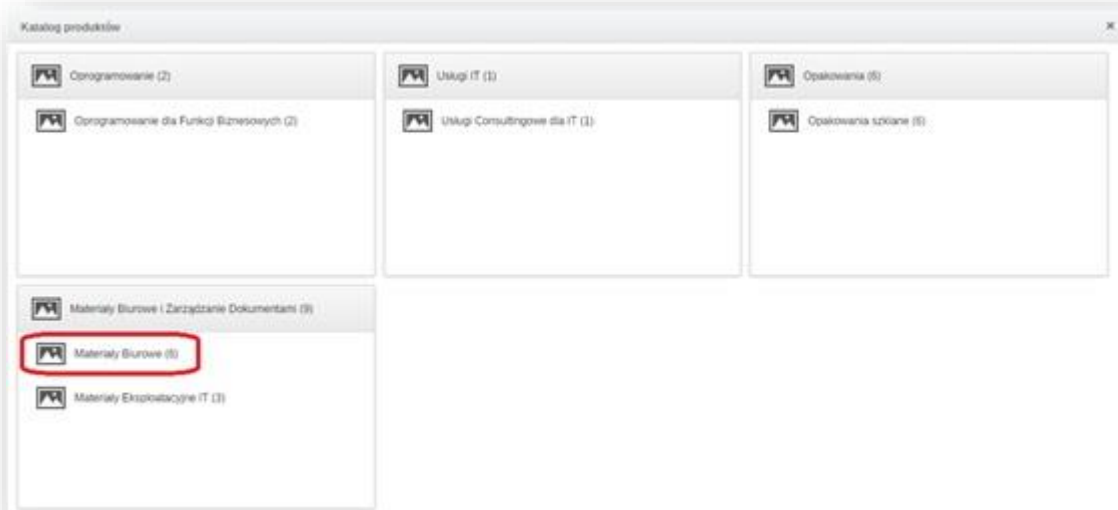


3.9. Tabela katalogowa

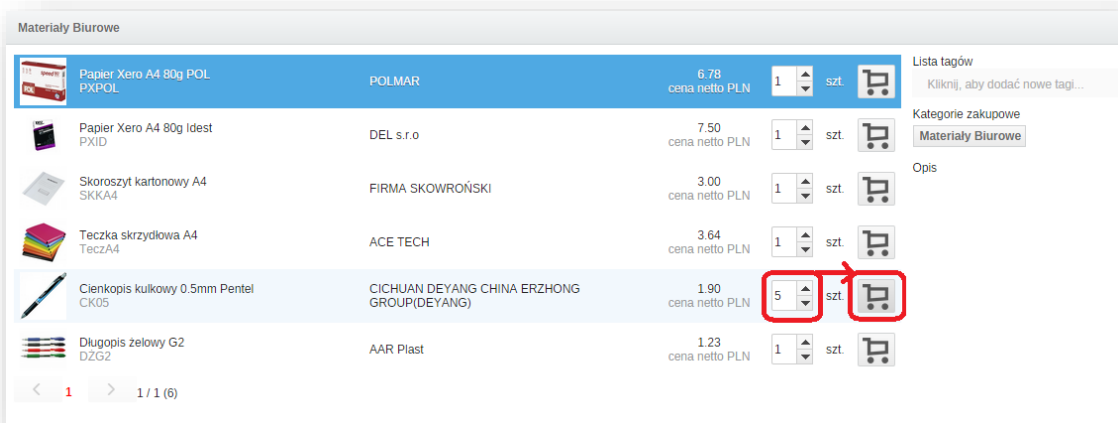
Tabela katalogowa – pozwala na dodawanie wierszy wyłącznie przy pomocy przycisku z katalogu.



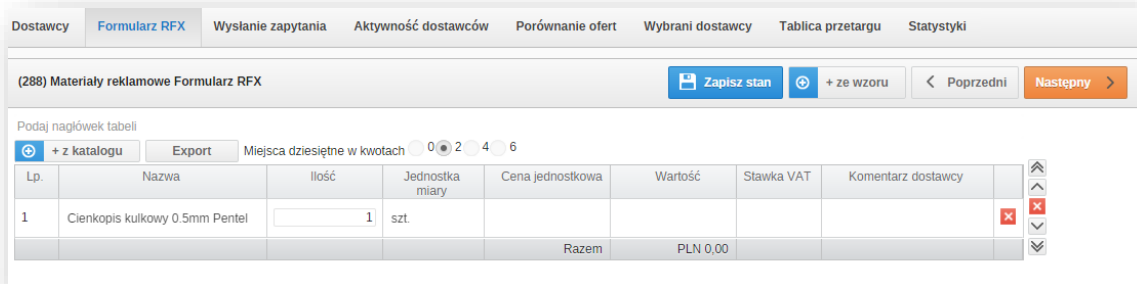
Po kliknięciu w przycisk z **katalogu** wyświetla się katalog produktów, z którego należy wybrać odpowiednią kategorię.



Po wybraniu kategorii należy wybrać konkretną pozycję, ustawić ilość, a następnie kliknąć ikonę **koszyka**.



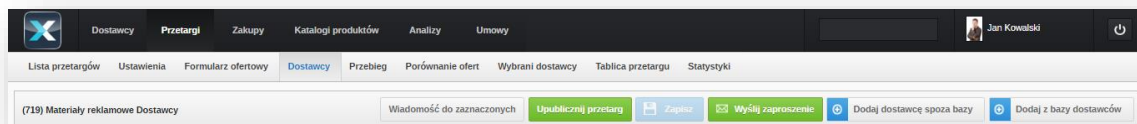
Kliknięcie przycisku **koszyk** spowoduje uzupełnienie tabeli gotową pozycją z katalogu produktów. Nadal można edytować ilości o które będziemy pytać.



Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Wartość	Stawka VAT	Komentarz dostawcy
1	Cienkopis kulkowy 0.5mm Pentel	1	szt.				
Razem					PLN 0,00		

4. Dostawcy

Zakładka **dostawcy** umożliwia dodanie dostawców do listy osób, które użytkownik chce zaprosić do wzięcia udziału w przetargu poprzez platformę NextBuy.

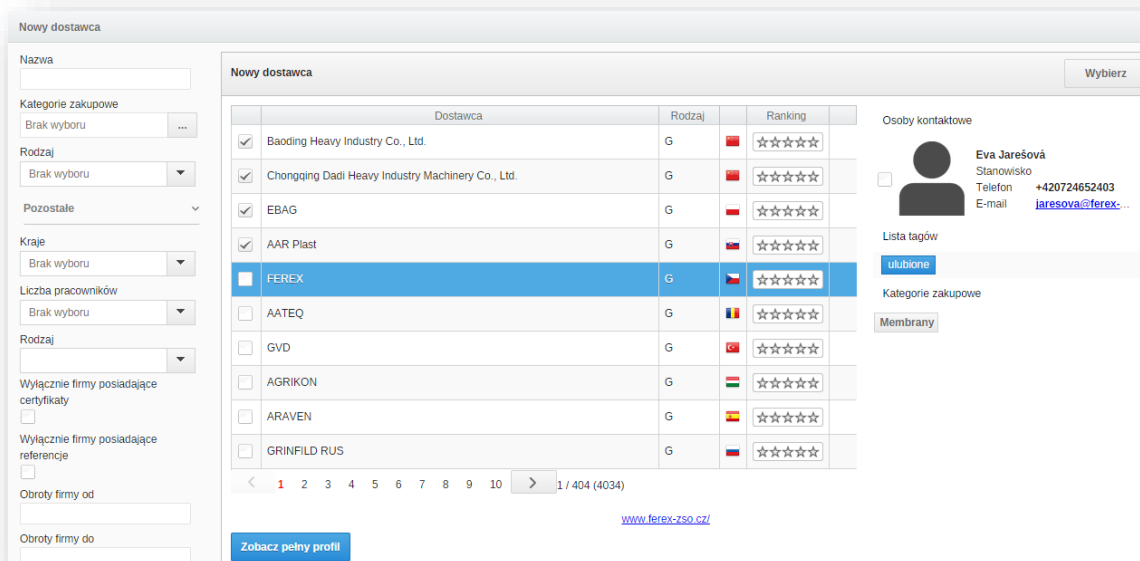


4.1. Dodawanie dostawców

Dodaj z bazy dostawców – pozwala dodać dostawców z bazy globalnej platformy a także z bazy prywatnej firmy. W celu znalezienia właściwych dostawców należy ich wyszukać używając poniższych kryteriów:

- Nazwa firmy, adres email osoby kontaktowej, imię i nazwisko osoby kontaktowej, tagi
- Kategorie zakupowe w obszarze których działają dani dostawcy
- Rodzaj dostawcy: usługodawca, producent czy dystrybutor
- Kraj, województwo, miejscowość
- Liczba pracowników danej firmy
- Typ firmy: prywatna czy globalna
- Firmy posiadające certyfikaty lub referencje
- Obroty firmy

Kliknięcie na danego dostawcę spowoduje wyświetlenie się po prawej stronie informacji odnośnie osoby kontaktowej tej firmy oraz oferowanych kategorii zakupowych. Przycisk **zobacz pełny profil** pozwala zobaczyć pełny profil dostawcy. Po wybraniu odpowiednich firm należy takowe zaznaczyć w polu po lewej stronie tabeli a następnie kliknąć **wybierz**.



Nowy dostawca

Nazwa

Kategorie zakupowe

Rodzaj

Pozostałe

Kraje

Liczba pracowników

Rodzaj

Wyłącznie firmy posiadające certyfikaty

Wyłącznie firmy posiadające referencje

Obroty firmy od

Obroty firmy do

Nowy dostawca

Dostawca	Rodzaj	Ranking
<input checked="" type="checkbox"/> Baoding Heavy Industry Co., Ltd.	G	☆☆☆☆☆
<input checked="" type="checkbox"/> Chongqing Dadi Heavy Industry Machinery Co., Ltd.	G	☆☆☆☆☆
<input checked="" type="checkbox"/> EBAG	G	☆☆☆☆☆
<input checked="" type="checkbox"/> AAR Plast	G	☆☆☆☆☆
<input checked="" type="checkbox"/> FEREX	G	☆☆☆☆☆
<input type="checkbox"/> AATEQ	G	☆☆☆☆☆
<input type="checkbox"/> GVD	G	☆☆☆☆☆
<input type="checkbox"/> AGRIKON	G	☆☆☆☆☆
<input type="checkbox"/> ARAVEN	G	☆☆☆☆☆
<input type="checkbox"/> GRINFILD RUS	G	☆☆☆☆☆

Osoby kontaktowe

Eva Jarešová
Stanowisko
Telefon +420724652403
E-mail jaresova@ferex-...

Lista tagów

ulubione

Kategorie zakupowe

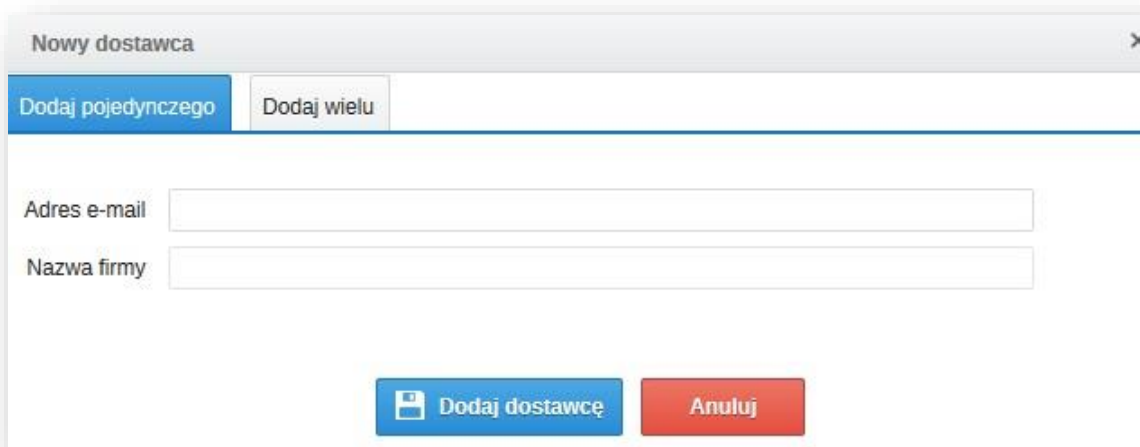
Membrany

1 / 404 (4034)

www.ferex-zso.cz/

Zobacz pełny profil

Dodaj z poza bazy dostawców – po wpisaniu adresu e-mail oraz nazwy firmy zostanie wysłane do dostawcy zaproszenie. Chcąc dodać wiele adresów e-mail należy kliknąć **dodaj wielu** a następnie wkleić adresy e-mail.



Nowy dostawca

Dodaj pojedynczego

Dodaj wielu

Adres e-mail

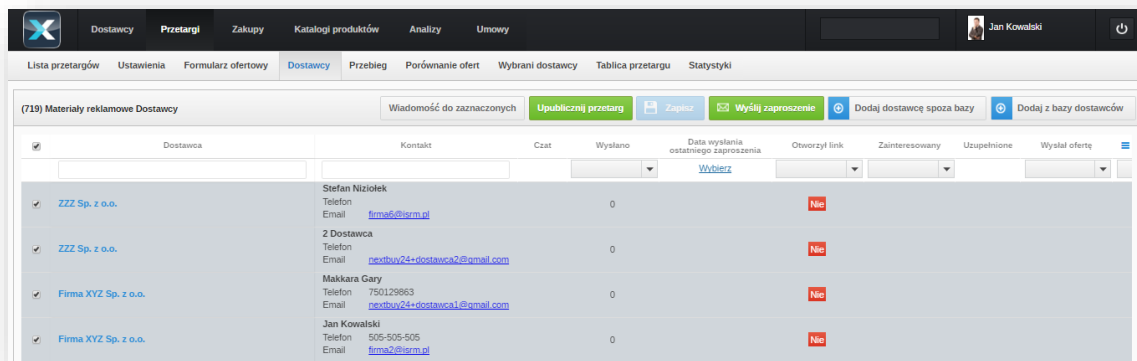
Nazwa firmy

Dodaj dostawcę

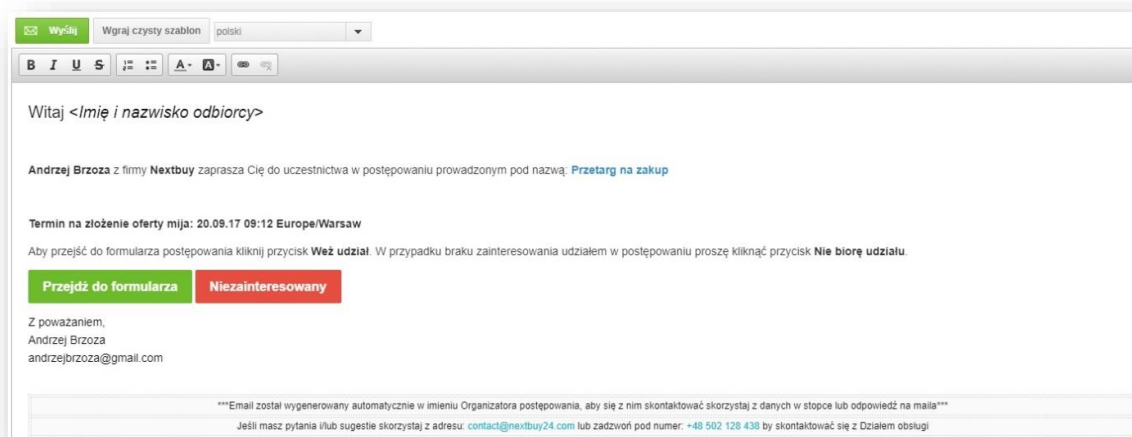
Anuluj

4.2. Wysłanie zapytania

Podczas tego kroku dostawcom wysyłane są zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu. System automatycznie zaznacza dostawców, którzy nie otrzymali zaproszenia. Użytkownik ma możliwość wybrania dostawców, do których zostanie wysłane zaproszenie.



Po wyborze właściwych dostawców należy kliknąć przycisk **wyślij zaproszenie**. W nowym oknie wyświetli się szablon wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do dostawców po kliknięciu **wyślij**.



4.3. Aktywność dostawców

System pozwala na śledzenie aktywności dostawców po wysłaniu zaproszeń. Między innymi można dowiedzieć się:

- Czy dostawca otworzył link z zaproszeniem do wzięcia udziału w przetargu. Jeśli nie otworzył może to oznaczać, że wiadomość trafiła do spamu lub dostawca jest nieobecny w biurze albo adres e-mail jest błędny.
- Czy dostawca wysłał ofertę. Jeśli dostawca uzupełnił ofertę i przesłał ją za pośrednictwem systemu pojawi się wiadomość **TAK**.
- Czy dostawca uzupełnił ofertę. Pole **uzupełnione** informuje w ilu procentach dostawca uzupełnił formularz ofertowy. Brak 100% może oznaczać, że dostawca potrzebuje pomocy w uzupełnieniu go.

Poza powyższymi opcjami możliwe jest również:

- Oznaczenie czy był kontakt z dostawcą.
- Zablokowanie dostawcy poprzez przesunięcie suwaka na **TAK**. Wysyłanie i odbieranie ofert oraz wiadomości od tego dostawcy zostanie zablokowane.
- Komentarz – możliwość dodawania komentarzy do dowolnego dostawcy.
- Chat – możliwość wysyłania wiadomości bezpośrednio do dostawców. Istnieje możliwość wybrania konkretnych lub wszystkich dostawców.

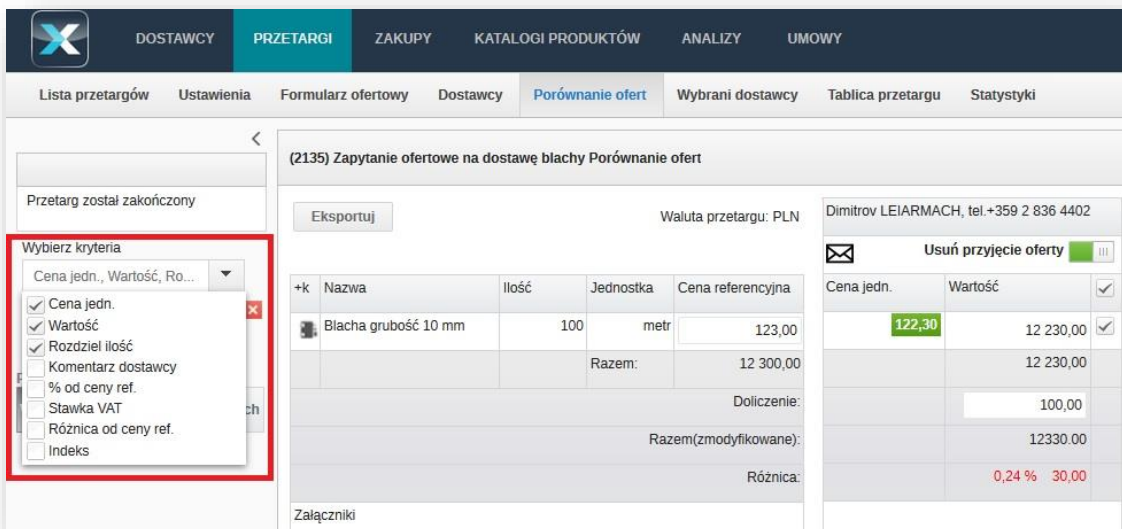
5. Porównanie ofert

System generuje automatycznie porównanie ofert spływających od dostawców. Oferty są sortowane w zależności od ceny czy też dodatkowych kryteriów. Najbardziej atrakcyjna oferta znajduje się po lewej stronie natomiast najmniej atrakcyjna po prawej. Na zielono oznaczona zostanie najlepsza cena jednostkowa w danej pozycji a na czerwono najniższa.

*k	Nazwa	Ilość	Jednostka	Cena referencyjna
	Błacha grubości 10 mm	100	metr	123,00
Razem:				12 300,00
Doliczenie:				100,00
Razem(zmodyfikowane):				12330,00
Różnica:				0,24 % 30,00

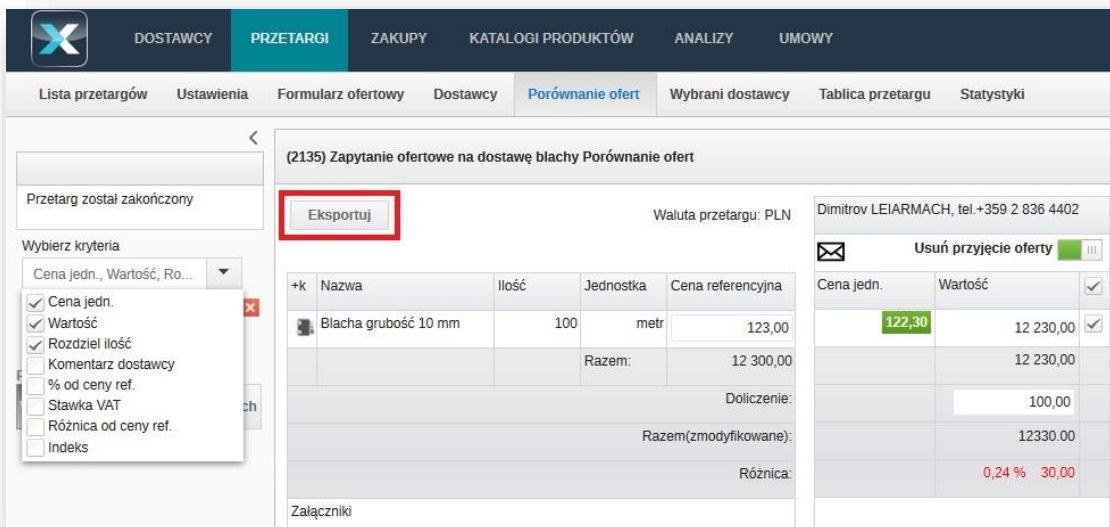
Usługi przyjęcie oferty	Cena jedn.	Wartość
1 tydzień	122,30	12 230,00
2 tygodnie	124,50	12 450,00
Razem:		12 330,00
Różnica:		0,24 % 30,00

Wybierz kryteria – pozwala wybrać jakie pola będą wyświetlane w porównaniu.




Wybierz sprzedawców – pozwala zawęzić porównanie do wybranych dostawców.

Eksportuj – umożliwi eksport wszystkich danych porównania do pliku Excel, gdzie można dokonać bardziej skomplikowanych porównań.









Potwierdź/Usuń przyjęcie oferty – pozwala wybrać daną ofertę poprzez przełącznik. Następnie należy wybrać odpowiednie pozycje widoczne przy dostawcy. Zaznaczenie górnego checkbox spowoduje wybranie wszystkich produktów czy usług oferowanych przez dostawcę.

Dimitrov LEIARMACH, tel.+359 2 836 4402

 **Usuń przyjęcie oferty**  

Cena jedn.	Wartość	<input checked="" type="checkbox"/>
122,30	12 230,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	12 230,00	
	100,00	
	12330.00	
	0,24 % 30,00	

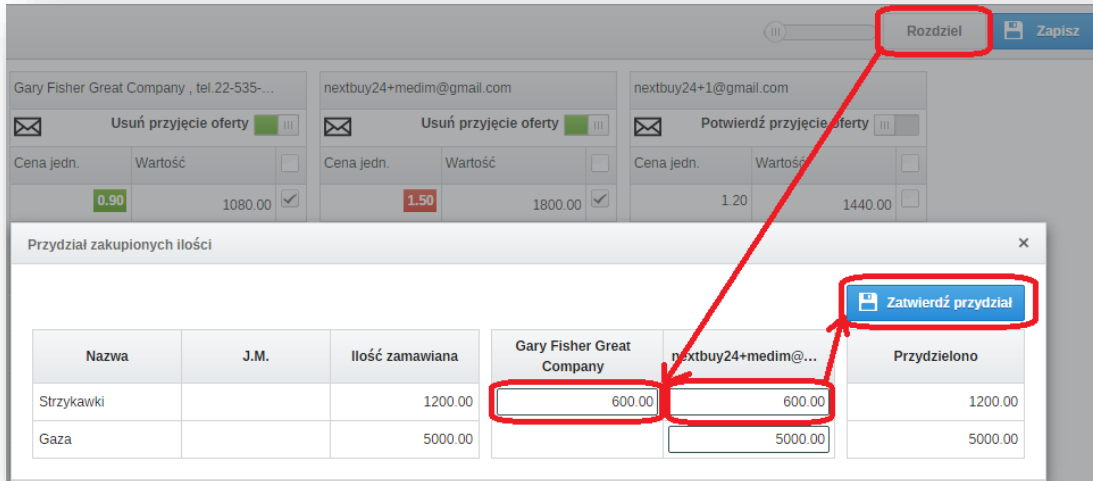
Natomiast chcąc wybrać konkretny produkt lub usługę od danego dostawcy oraz inny produkt i usługę od drugiego dostawcy należy zaznaczyć odpowiednie pozycje u odpowiednich dostawców. Przykład:

Gary Fisher Great Company , tel.22-535-...			nextbuy24+medim@gmail.com		
 Usuń przyjęcie oferty  			 Usuń przyjęcie oferty  		
Cena jedn.	Wartość	<input type="checkbox"/>	Cena jedn.	Wartość	<input type="checkbox"/>
0.90	1080.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1.50	1800.00	<input type="checkbox"/>
0.65	3250.00	<input type="checkbox"/>	0.30	1500.00	<input type="checkbox"/>
0.56	672.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1.00	1200.00	<input type="checkbox"/>
1256.00	42704.00	<input type="checkbox"/>	2999.00	101966.00	<input type="checkbox"/>
0.40	800.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.61	1220.00	<input type="checkbox"/>
0.50	2500.00	<input type="checkbox"/>	0.40	2000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
9456.00	47280.00	<input type="checkbox"/>	5000.00	25000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
34000.00	68000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	50000.00	100000.00	<input type="checkbox"/>
100.00	0.00	<input type="checkbox"/>	89.00	0.00	<input type="checkbox"/>
	166286.00			234686.00	
	0,00			0,00	
	166286.00			234686.00	
	-36,13 % -94074.00			-9,86 % -25674.00	

Chcąc wybrać tą samą pozycję od więcej niż jednego dostawcy należy je zaznaczyć.

Dimitrov LEIARMACH, tel.+359 2 836 4402			Czernik Damian JD Const, tel.506702301		
Usuń przyjęcie oferty <input type="checkbox"/>			Usuń przyjęcie oferty <input type="checkbox"/>		
Cena jedn.	Wartość	<input checked="" type="checkbox"/>	Cena jedn.	Wartość	<input checked="" type="checkbox"/>
122,30	12 230,00	<input checked="" type="checkbox"/>	124,50	12 450,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	12 230,00			12 450,00	
	100,00			0,00	
	12330,00			12450,00	
	0,24 % 30,00			1,22 % 150,00	
1 tydzień			2 tygodnie		
	12 230,00			12 450,00	
	100,00			0,00	
	12 330,00			12 450,00	
	0,24 % 30,00			1,22 % 150,00	

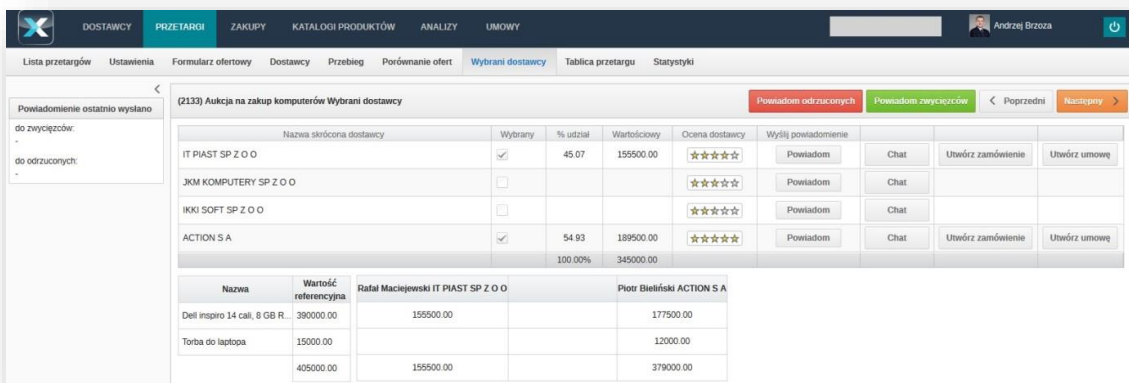
Rozdziel – pozwala rozdzielić przydział ilości danego produktu pomiędzy wielu dostawców. Kliknięcie przycisku **zatwierdź przydział** przypisze daną wartość.



Kliknięcie przycisku **zapisz** pozwoli przejść do następnego kroku.

6. Wybrani dostawcy

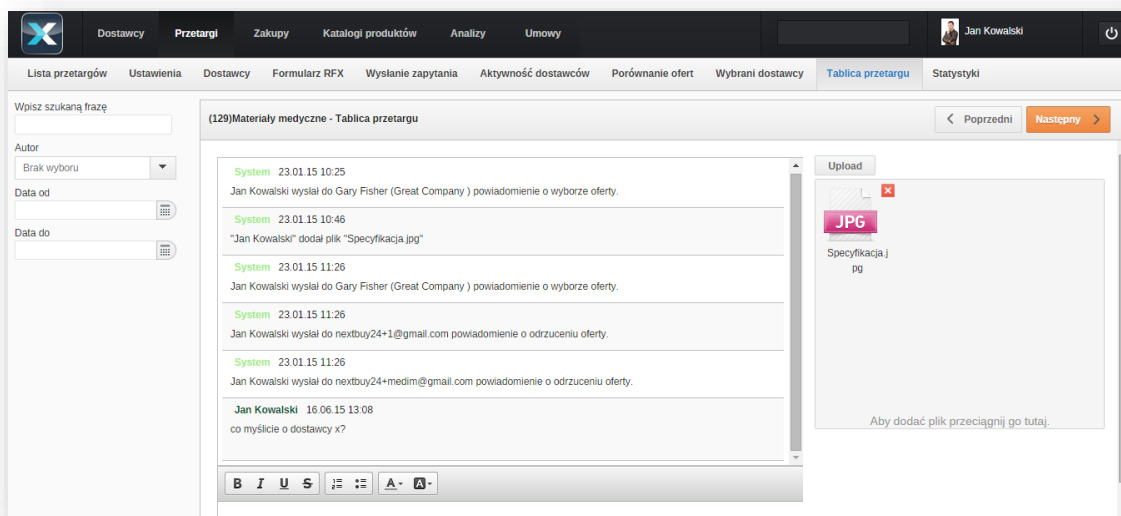
Zakładka ta wyświetla podsumowanie wyboru jaki został wcześniej dokonany. Wyszczególnieni są dostawcy, których oferty zostały wybrane. Widoczne są informacje odnośnie udziału procentowego oraz wartościowego dostawców. Kliknięcie przycisku **powiadom odrzuconych** spowoduje poinformowanie wszystkich dostawców o odrzuceniu ich oferty, natomiast przycisk **powiadom zwycięzców** pozwala powiadomić wszystkich wybranych dostawców. Klikając przycisk **utwórz zamówienie** można od razu złożyć zamówienie do dostawcy. Opcja **utwórz umowę** możliwa jest tylko dla dostawców zarejestrowanych w platformie NextBuy.



7. Tablica przetargu

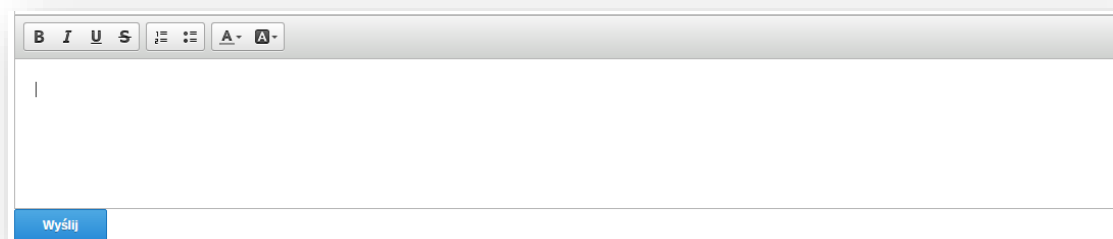
Zakładka ta służy wszystkim współpracownikom przetargu jako centrum wymiany informacji o nim. Tutaj można zamieszczać komentarze, prowadzić rozmowy odnośnie przetargu oraz

dodawać ważne pliki związane z przetargiem. System wyświetla tu także ważne wiadomości dotyczące czynności jakie są wykonywane w przetargu np. daty i użytkowników, którzy dokonali wyboru danej oferty.

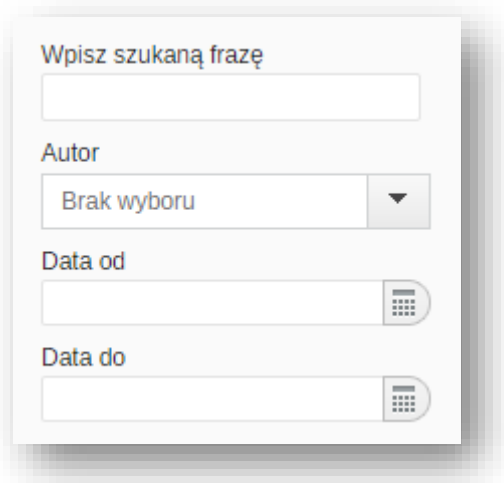


Kliknięcie na przycisk **upload** lub przeciągnięcie pliku w pole po prawej stronie tablicy przetargu pozwoli dodać wybrany plik.

Chcąc dodać wiadomość do tablicy przetargu należy w polu edycji napisać lub wkleić tekst a następnie kliknąć przycisk **wyślij**.



Wpisz szukaną frazę – pozwala wyszukać na tablicy przetargu komentarze zawierające daną frazę. Można także zawęzić wyświetlane wiadomości w zależności od użytkowników lub przedziału dat.




Wpisz szukaną frazę


Autor

 ▼

Data od

Data do

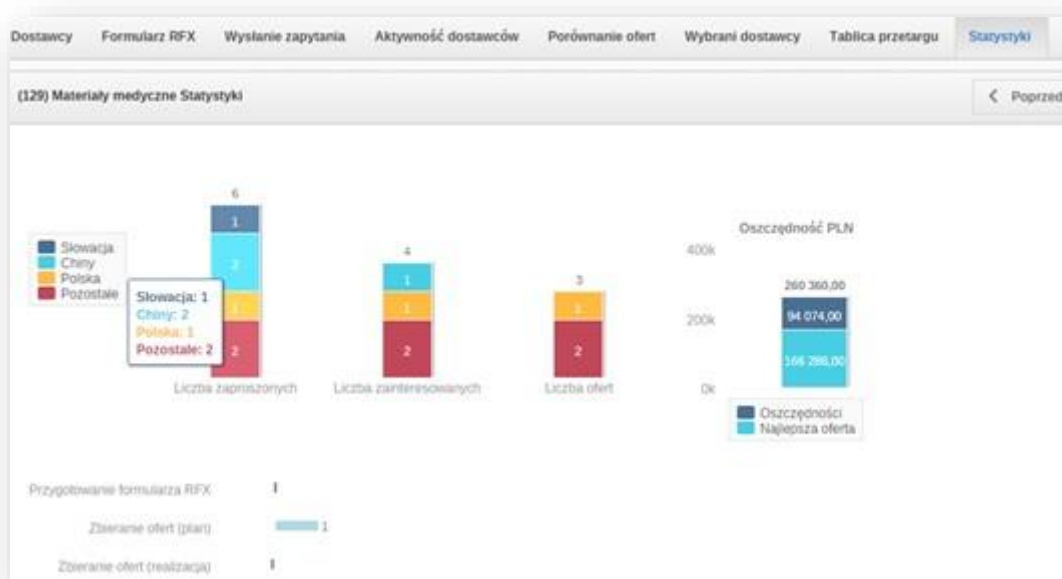
 

8. Statystyki

Zakładka ta służy do generowania podstawowych statystyk związanych z prowadzeniem danego postępowania. Między innymi wyświetlane są następujące informacje:

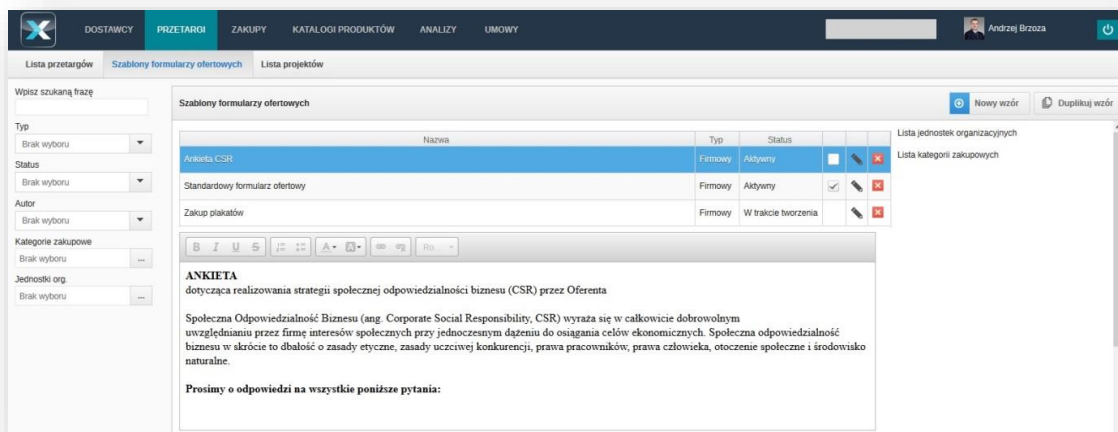
- Liczba zaproszonych dostawców (z podziałem na państwa)
- Liczba zainteresowanych dostawców (z podziałem na państwa)
- Liczba ofert jaką złożyli dostawcy
- Wartość najlepszej oferty i uzyskane oszczędności
- Czas przygotowania formularza RFX (w dniach)
- Zaplanowany czas zbierania ofert (w dniach)
- Czas realizacji zbierania ofert (w dniach)

Poniżej przykładowy wygląd statystyk:



9. Tworzenie wzorów RFX

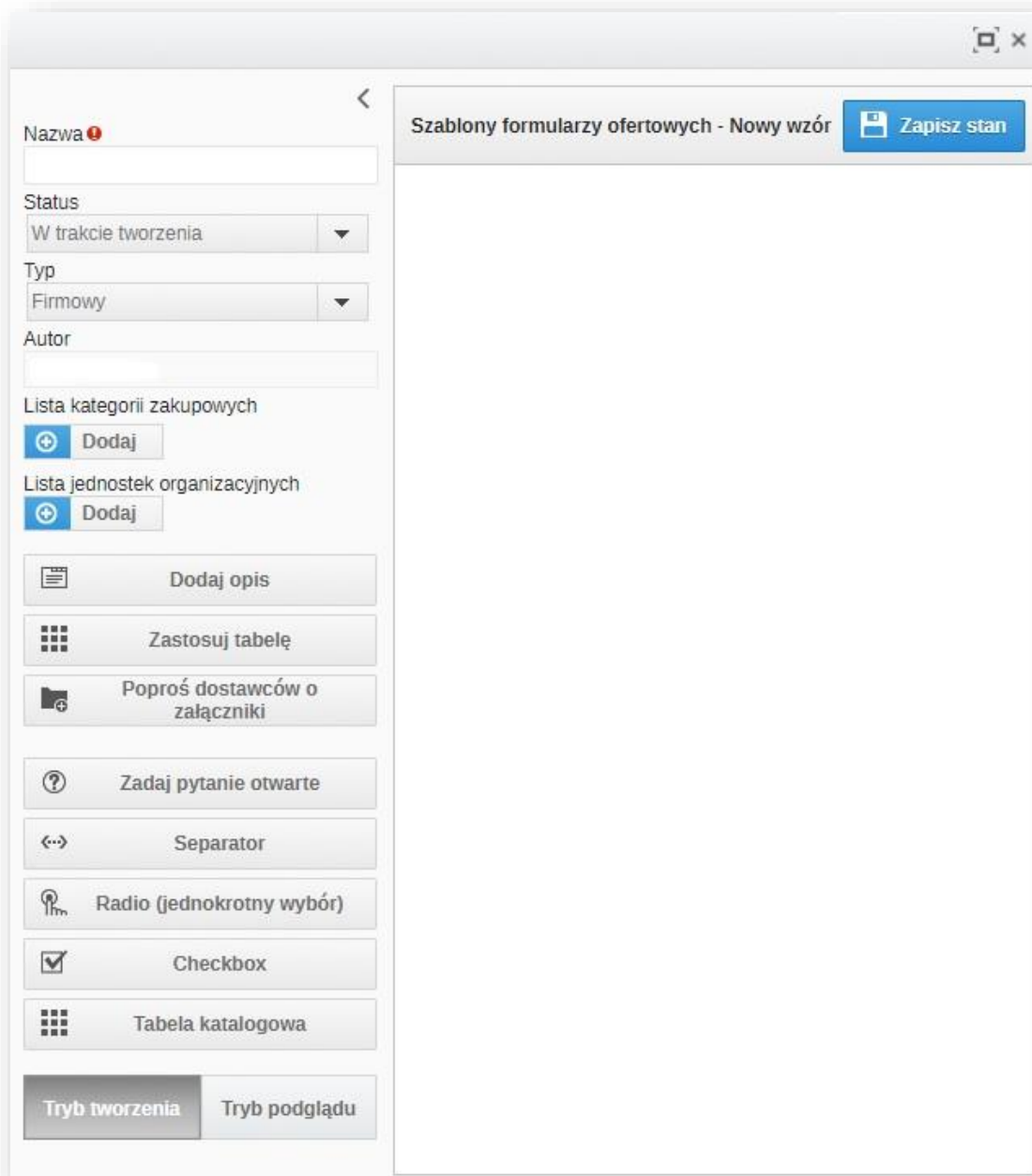
W celu stworzenia szablonu należy przejść do modułu **przetargi** a następnie kliknąć w zakładkę **szablony formularzy ofertowych**. Pojawi się lista dostępnych formularzy jeżeli takowe zostały wcześniej utworzone oraz opcje umożliwiające tworzenie nowych wzorów czy też duplikowanie istniejących.



Duplikuj wzór – pozwala powielić istniejący już wzór.

Nowy wzór – pozwala tworzyć nowy wzór w wyświetlonym okienku. W tym celu należy użyć funkcji dostępnych po lewej stronie ekranu. Szczegółowy opis tworzenia formularza został opisany w punkcie **3. Formularz ofertowy**.

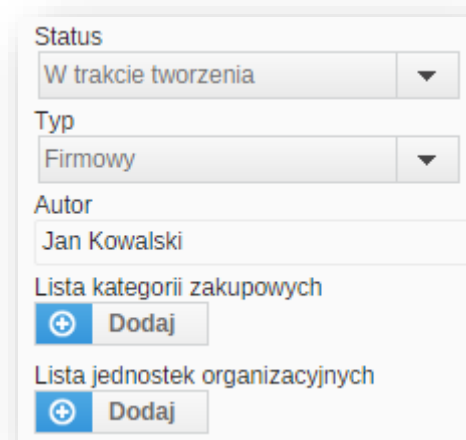
Zapisz stan – pozwala zapisać stworzony szablon.



Status – pozwala wybrać status formularza. Automatycznie przy tworzeniu jest ustawiony na status **w trakcie tworzenia**. Zmiana statusu na **aktywny** sprawi, że formularz będzie dostępny podczas pracy. Dostępny jest także status **zablokowany**, który sprawi że inni użytkownicy nie będą mogli z niego korzystać. Aczkolwiek jest on zapisany i można go udostępnić zmieniając status na aktywny.

Typ – pozwala wybrać dla kogo będzie dany formularz widoczny. **Prywatny** będzie widoczny tylko dla użytkownika, który stworzył formularz. **Firmowy** będzie widoczny dla wszystkich użytkowników w firmie.

Lista kategorii zakupowych oraz **Lista jednostek organizacyjnych** – pozwala przypisać dany wzór do konkretnych kategorii zakupowych i jednostek organizacyjnych.



The image shows a form with the following fields and sections:

- Status: W trakcie tworzenia (dropdown menu)
- Typ: Firmowy (dropdown menu)
- Autor: Jan Kowalski (text input)
- Lista kategorii zakupowych: + Dodaj (button)
- Lista jednostek organizacyjnych: + Dodaj (button)

10. Wyszukiwanie przetargów

System NextBuy umożliwia wyszukiwanie przetargów według wielu dostępnych kryteriów. W tym celu należy kliknąć w zakładkę **przetargi** automatycznie pojawi się lista wszystkich dostępnych przetargów. System pozwala wyszukiwać i sortować przetargi dzięki wbudowanym w tabele filtrom. Domyślnie aukcje i przetargi sortowane są według czasu utworzenia ich. Na początku listy pojawiać się będzie najnowszy przetarg/aukcja.

Kategorie zakupowe oraz **Jednostki organizacyjne** – pozwalają zawęzić wyszukiwanie do przetargów związanych z daną kategorią lub jednostką.

Projekty – pozwala szukać przetargi związane z danym projektem.

Zaproszeni dostawcy – pozwala wyświetlić przetargi przypisane do danego dostawcy.

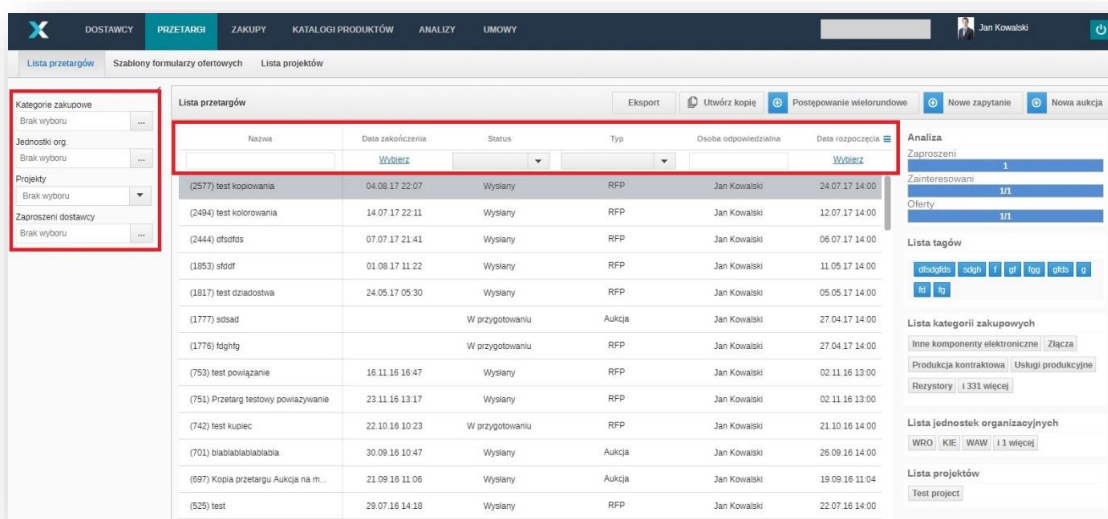
Nazwa – pozwala wpisać frazę według której przetarg zostanie wyszukany. Nie trzeba wpisywać pełnych wyrazów, wystarczy część. Np. szukając przetargów zawierających wyraz *woda* wystarczy wpisać frazę *wod* a system wyszuka wszystkie przetargi zawierające w swojej nazwie wszelkie odmiany tego wyrazu jak *woda, wodny, wodociągi itp.*

Typ – pozwala zawęzić wyszukiwanie do rodzaju przetargu: **aukcja** lub **RFP**.

Status – pozwala szukać przetarg z danym statusem: **anulowany, w przygotowaniu, wysłany** czy też **zakończony**.

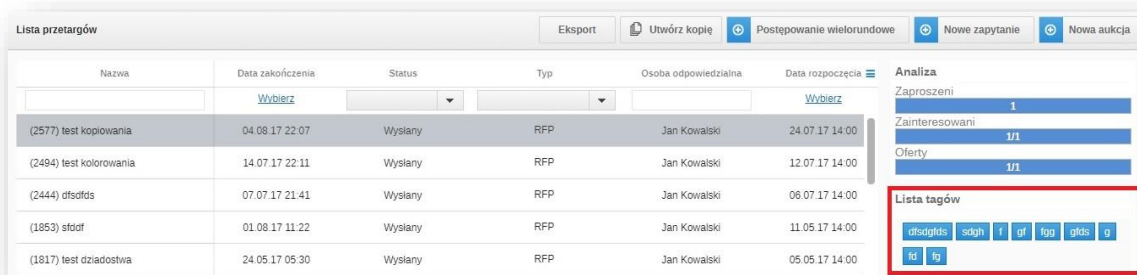
Osoba odpowiedzialna – pozwala szukać przetargi przypisane do danej osoby, która jest za nie odpowiedzialna.

Data zakończenia oraz data rozpoczęcia – pozwala zawęzić wyświetlane przetargów do trwających w danym terminie.



11. Dodawanie tagów do przetargów

Po prawej stronie w zakładce **Przetargi** system pozwala dodać tagi do danego przetargu oraz wyszukać przetarg wpisując odpowiednie tagi w **Lista tagów**. Tagi można dodawać podczas tworzenia przetargu jak to zostało opisane na stronie 4. Można także zrobić to klikając na dany przetarg i wpisując tagi w **Lista przetargów**. Można dodać dowolną ilość tagów do danego przetargu. Nazwy tagów mogą składać się z liter jak i cyfr. Niedozwolone są znaki specjalne oraz spacja.



12. Tworzenie kopii zaznaczonego przetargu

System pozwala tworzyć kopie wcześniej utworzonych przetargów. Powstała kopia posiada wszystkie ustawienia oraz wygląd formularza ofertowego oryginalnego przetargu. Dzięki temu zaoszczędza się czas poświęcany na tworzenie przetargu od podstaw. W tym celu należy kliknąć w przycisk **utwórz kopię**.

Lista przetargów

Eksport **Utwórz kopię** Postępowanie wielorundowe Nowe zapytanie Nowa aukcja

Nazwa	Data zakończenia	Status	Typ	Osoba odpowiedzialna	Data rozpoczęcia	Analiza
	Wybierz				Wybierz	Zaproszeni 1
(257) test kopiowania	04.08.17 22:07	Wysłany	RFP	Jan Kowalski	24.07.17 14:00	Zainteresowani 1/1
(2494) test kolorowania	14.07.17 22:11	Wysłany	RFP	Jan Kowalski	12.07.17 14:00	Oferty 1/1