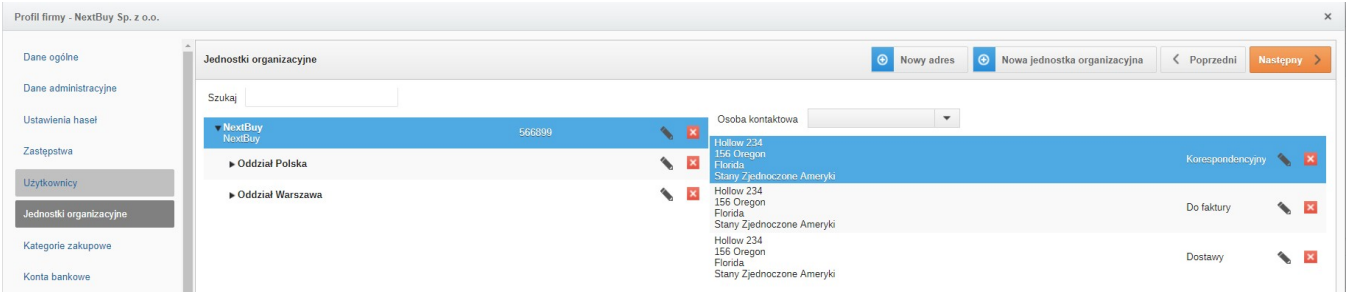


Jednostki organizacyjne

Aby dodać nową jednostkę organizacyjną (MPK) należy w profilu firmy kliknąć na **jednostki organizacyjne** a następnie na **nowa jednostka organizacyjna**. Natomiast w celu dodania nowego adresu do już istniejącej jednostki organizacyjnej należy kliknąć przycisk **nowy adres**. Nowa jednostka zostanie wyświetlona poziom niżej niż główna podświetlona na niebiesko. W każdej chwili istnieje możliwość edycji nazwy, kodu lub NIPu jednostki przy pomocy ikony ołówka lub skasowania za pomocą czerwonej ikony krzyżyka.



Zobacz również: