

Ustawianie poziomu akceptacji zapotrzebowań i zamówień

Aby przejść do ustawiania poziomów akceptacji należy w profilu firmy kliknąć na **poziom akceptacji zapotrzebowań/zamówień**. Obie akceptacje wyglądają dokładnie tak samo toteż opisana zostanie jedna z nich.

Poziom	Nazwa	Wybór poziomu na podstawie	Od kwoty	Tworzący może być jedynym akceptującym na 1 poziomie	Wymagane zatwierdzenie wszystkich wskazanych	Wymaga komentarza po odrzuceniu	Wyślij przypomnienie po (godz.)
1	Kierownik	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	0.01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
2	Dyrektor	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	2 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
3	Członek Zarządu	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	3 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
4	Prezes Zarządu	Jednostki org.	10 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Waluta dla poziomów akceptacji – pozwala na wybór odpowiedniej waluty z rozwijalnej listy.

Auto-akceptacja - włączenie parametru auto-zatwierdzania spowoduje, że w sytuacji, gdy użytkownik akceptujący dany proces będzie występował na więcej niż jednym kroku, to jego zatwierdzenie na każdym następnym kroku zostanie wykonana automatycznie, gdy zatwierdzi on pierwszy z kroków na którym jest akceptującym.

Wybór poziomu na podstawie

Kategorie zakupowe

Kategorie zakupowe

Jednostki org.

Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne

Kategorie i jednostki org.

Tylko szablon

Kategorie zakupowe – pozwala wybrać odpowiednie osoby akceptujące dany poziom zapotrzebowania, którym przypisano uprawnienia do danego szablonu oraz do tej samej kategorii zakupowej.

Jednostki organizacyjne – pozwala wybrać odpowiednie osoby akceptujące dany poziom zapotrzebowania, którym przypisano uprawnienia do danego szablonu oraz do tej samej jednostki organizacyjnej.

Kategorie zakupowe LUB jednostki organizacyjne – pozwala wybrać odpowiednie osoby przypisane do tej samej jednostki organizacyjnej lub kategorii zakupowych co zapotrzebowanie.

Kategorie zakupowe i jednostki organizacyjne – pozwala wybrać odpowiednie osoby przypisane jednocześnie do tej samej jednostki organizacyjnej i kategorii zakupowych co zapotrzebowanie.

Tylko szablon – pozwala wybrać odpowiednie osoby przypisane do danego typu szablonu zapotrzebowań zakupowych.

Wymagane zatwierdzenie wszystkich wskazanych – zaznaczenie pola checkbox sprawi, że system będzie wymagał akceptacji wszystkich wybranych osób posiadających dostęp do akceptacji dla danego poziomu. Natomiast w momencie gdy pole checkbox jest odznaczone wystarczy akceptacja jednej uprawnionej osoby by proces akceptacji przeniósł się o poziom wyżej.

Wyślij przypomnienie po (godz.) - umożliwia automatyczne wysłanie przypomnienia o wymaganej akceptacji.

Przykład:

Ustawienie poziomów akceptacji zgodnie ze zdjęciem poniżej oznacza, że:

Poziom 1 – oznacza szukanie akceptującego po przypisanych mu jednostkach zakupowych;

Poziom 2 – oznacza szukanie akceptującego po przypisanych mu kategoriach zakupowych;

Kolejne poziomy – oznacza szukanie akceptujących osób w zależności od wybranego szablonu. Wystarczy by użytkownik miał zaznaczone że akceptuje dany szablon na danym poziomie bez względu na przypisane kategorie zakupowe i jednostki organizacyjne.

Wystarczy akceptacja jednej uprawnionej osoby by proces akceptacji przeskoczył na poziom wyżej.

Poziom	Nazwa	Wybór poziomu na podstawie	Od kwoty	Tworzący może być jedynym akceptującym na 1 poziomie	Wymagane zatwierdzenie wszystkich wskazanych	Wymagal komentarza po odrzuceniu	Wyłłij przypomnieni po (godz.)	
1	Kierownik	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	0.01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Dział zakupów	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	2 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Członek Zarządu	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	3 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Prezes Zarządu	Kategorie zakupowe lub jednostki organizacyjne	10 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Zobacz również: