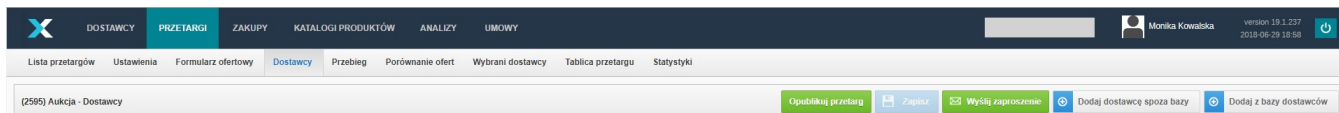


Dodawanie dostawców do zapytania ofertowego/aukcji

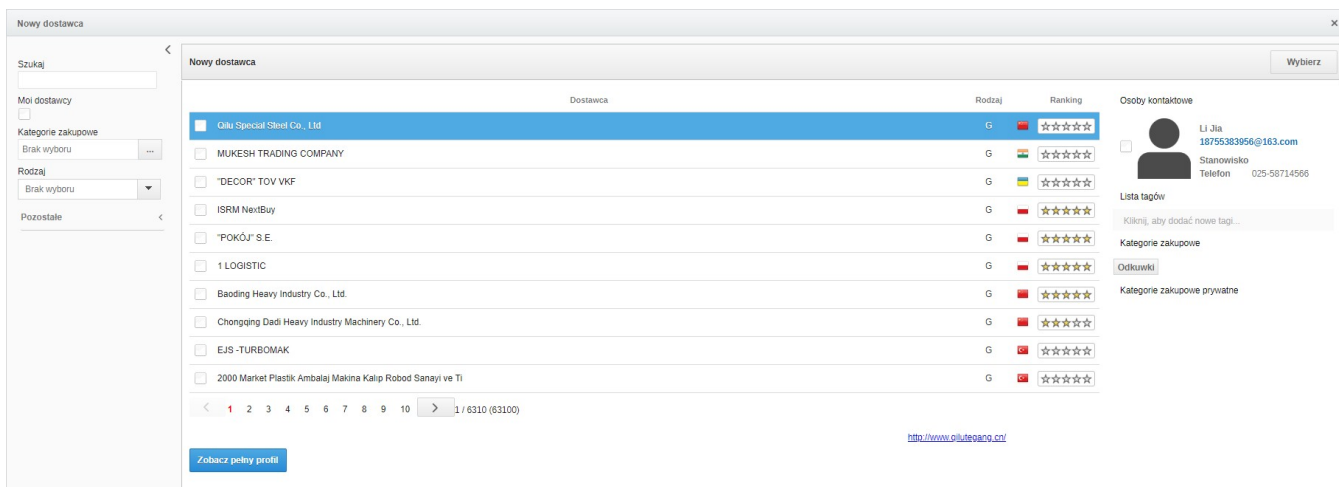
Będąc w zakładce **dostawcy** w zapytaniu ofertowym/aukcji system umożliwia dodanie dostawców z bazy dostawców (przycisk **dodaj z bazy dostawców**) lub spoza bazy (przycisk **dodaj dostawcę spoza bazy**)



Dodaj z bazy dostawców – pozwala dodać dostawców z bazy globalnej platformy a także z bazy prywatnej firmy. W celu znalezienia właściwych dostawców należy ich wyszukać używając poniższych kryteriów:

- Nazwa firmy, adres email osoby kontaktowej, imię i nazwisko osoby kontaktowej, tagi
- Kategorie zakupowe w obszarze których działają dani dostawcy
- Rodzaj dostawcy: usługodawca, producent czy dystrybutor
- Kraj, województwo, miejscowość
- Liczba pracowników danej firmy
- Typ firmy: prywatna czy globalna
- Firmy posiadające certyfikaty lub referencje
- Obroty firmy

Kliknięcie na danego dostawcę spowoduje wyświetlenie się po prawej stronie informacji odnośnie osoby kontaktowej tej firmy oraz oferowanych kategorii zakupowych. Przycisk **zobacz pełny profil** pozwala zobaczyć pełny profil dostawcy. Po wybraniu odpowiednich firm należy takowe zaznaczyć w polu po lewej stronie tabeli a następnie kliknąć **wybierz**.



Dodaj z poza bazy dostawców – po wpisaniu adresu e-mail oraz nazwy firmy zostanie wysłane do dostawcy zaproszenie. Chcąc dodać wiele adresów e-mail należy kliknąć dodaj wielu a następnie wkleić adresy e-mail. Przy dodawaniu wielu adresów e-mail nie używamy znaku (;), wystarczy użycie spacji.


Nowy dostawca

Dodaj pojedynczego

Dodaj wielu

Adres e-mail

Nazwa firmy

 Dodaj dostawcę

Anuluj

Zobacz również: