

# Tworzenie szablonów formularzy ofertowych

W celu stworzenia szablonu należy przejść do modułu **przetargi** a następnie kliknąć w zakładkę **szablony formularzy ofertowych**. Pojawi się lista dostępnych formularzy jeżeli takowe zostały wcześniej utworzone oraz opcje umożliwiające tworzenie nowych wzorów czy też duplikowanie istniejących.

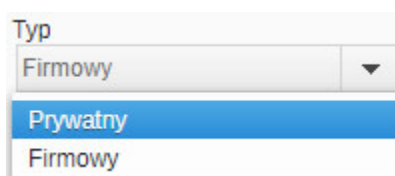
**Duplikuj wzór** – pozwala powielić istniejący już wzór.

**Nowy wzór** – pozwala tworzyć nowy wzór w wyświetlonym okienku. W tym celu należy użyć funkcji dostępnych po lewej stronie ekranu. Szczegółowy opis tworzenia formularza można znaleźć [tutaj](#).

**Zapisz stan** – pozwala zapisać stworzony szablon.

**Status** – pozwala wybrać status formularza. Automatycznie przy tworzeniu jest ustawiony na status **w trakcie tworzenia**. Zmiana statusu na **aktywny** sprawi, że formularz będzie dostępny podczas pracy. Dostępny jest także status **zablokowany**, który sprawi że inni użytkownicy nie będą mogli z niego korzystać. Aczkolwiek jest on zapisany i można go udostępnić zmieniając status na aktywny.

**Typ** – pozwala wybrać dla kogo będzie dany formularz widoczny. **Prywatny** będzie widoczny tylko dla użytkownika, który stworzył formularz. **Firmowy** będzie widoczny dla wszystkich użytkowników w firmie.



**Lista kategorii zakupowych** oraz **Lista jednostek organizacyjnych** – pozwala przypisać dany wzór do konkretnych kategorii zakupowych i jednostek organizacyjnych.

Zobacz również: