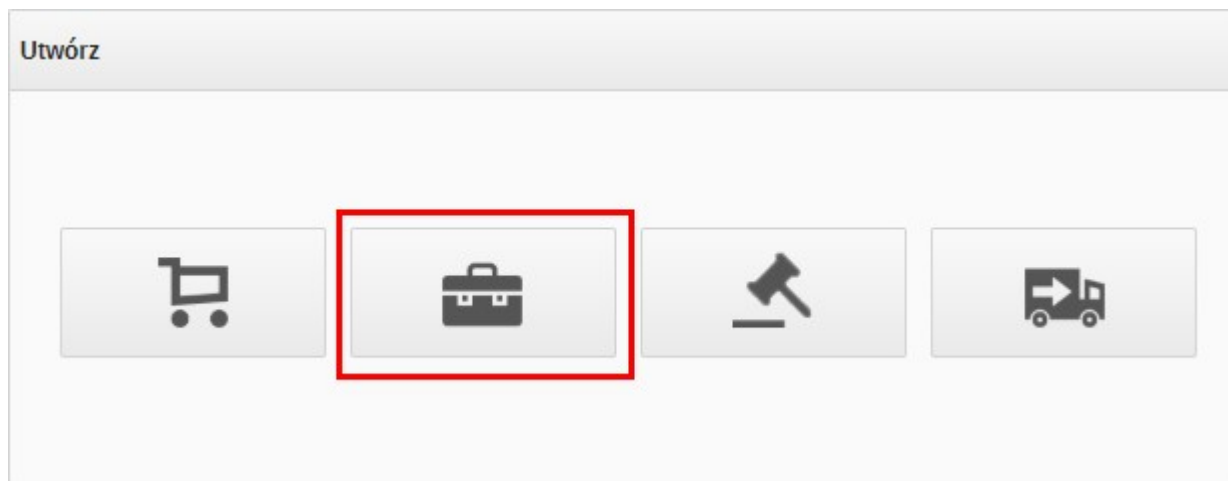


Tworzenie nowego zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe można utworzyć na dwa sposoby:

a) na głównej stronie (dashboard) za pomocą widgetu **utwórz** należy kliknąć przycisk **nowe zapytanie**;



b) w pozycji menu **przetargi** w zakładce **lista przetargów** należy kliknąć w prawym górnym rogu przycisk nowe zapytanie;

Nowe zapytanie

Nazwa

Waluta: PLN

Data rozpoczęcia składania ofert: 09.07.18 15:33

Data zakończenia składania ofert:

Zapisz **Anuluj**

c) Z poziomu widoku **Zakupy > Lista zapotrzebowań**, można stworzyć zapytanie z zapotrzebowania o statusie: **Zaakceptowano, Zamówienie, Zbieranie ofert**. Takie zapotrzebowanie należy zaznaczyć, a następnie kliknąć w przycisk **Nowe zapytanie**.

Lista zapotrzebowań								Eksport		Zakończ	Utwórz kopię	Nowe zamówienie	Nowe postępowanie	Nowe zapytanie	Nowe zapotrzebowanie
Nazwa	Kod	Data wysłania	Przypisany kupiec	Status	Priorytet	Szacunkowa wartość	Waluta	Zgłaszający							
<input type="checkbox"/> Monitor	60		Wybierz	Wybrano wiele		Wybierz		<div>Andrzej Brzoza nextbuy24-pl@gmail.com Stanowisko Kupiec Telefon 602304205</div> <div>Powiązane zamówienia</div>							
<input checked="" type="checkbox"/> Komputer Stacjonarny - DELL	59	22/08/2019 11:46		Zamówienie	Normalny	7 563,30	PLN								
<input type="checkbox"/> Monitor DELL 22 cale, Full HD	58			W przygotowaniu	Normalny	1 923,30	PLN								

Niezależnie od sposobu tworzenia przetargu otworzy się okienko, w którym należy nadać nazwę nowego przetargu, wybrać walutę oraz wprowadzić datę zakończenia. Po kliknięciu przycisku **zapisz** użytkownik zostanie przeniesiony do zakładki **ustawienia**.

Zobacz również: