

Edycja ustawień użytkownika

Będąc w **profilu firmy** w zakładce **użytkownicy** po kliknięciu ikony otwórka pojawi się ekran umożliwiający konfigurację ustawień użytkownika.

Firma(NextBuy Sp. z o.o.)

Użytkownicy

Import Szablon importu Masowa edycja Nowy użytkownik Poprzedni Następny

Nazwa Profil uprawnień Kategorie zakupowe Jednostki organizacyjne Szablony zapotrzebowań Szablony zamówień Zapotrzebowania - poziomy akceptacji

Zamówienia - poziomy akceptacji Pokaż akceptujących Pokaż aktywnych

Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Stanowisko	Resetuj hasło		
Monika	Kowalska	nextbuy24+admin@gmail.com		Resetuj hasło		
Grzegorz	Bąk	nextbuy24+pracownik@gmail.com		Resetuj hasło		
Zdzisław	Broda	nextbuy24+kupiec@gmail.com		Resetuj hasło		
Bożena	Januszevska	nextbuy24+akceptujacy@gmail.com		Resetuj hasło		
Kowalski	Andrzej	nextbuy24+ak@gmail.com	Kupiec	Resetuj hasło		

< 1 / 1 (5)

Poniżej opisano poszczególne elementy.

Dane ogólne – pozwala na zmianę imienia i nazwiska, stanowiska pracy, adresu email, numeru telefonu, faxu a także zdjęcia użytkownika. System daje także możliwość zablokowania lub odblokowania danego użytkownika. Natomiast nie istnieje możliwość zmiany identyfikatora logowania jeśli zaistnieje taka konieczność należy skontaktować się z zespołem platformy NextBuy.

Użytkownik - Monika Kowalska

Dane ogólne

Dane użytkownika

Zablokuj/Odblokuj użytkownika

Identyfikator logowania nextbuy24+admin@gmail.com

Nazwisko Kowalska

Imię Monika

Status użytkownika Kupiec

Stanowisko

Dane kontaktowe

Adres e-mail nextbuy24+admin@gmail.com

Telefon

Telefon komórkowy

Fax

Wybierz zdjęcie Załącz

Podgląd zdjęcia

Zmiana hasła

Pojłącz się z kontem google

Uprawnienia – pozwala przypisać uprawnienia konkretnemu użytkownikowi. W zależności od przypisanych uprawnień system będzie traktował użytkownika jako kupca, osobę akceptującą czy też pracownika zgłaszającego zapotrzebowanie zakupowe. W tym miejscu dokonywany jest wybór osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności.

Mój profil - Monika Kowalska

Dane ogólne
Uprawnienia
Jednostki organizacyjne
Miejsca powstawania kosztów
Kategorie zakupowe
Preferencje
Notyfikacje
Adresy
Widzety

Uprawnienia

Akceptujący zapotrzebowania na poziomie:

Członek zarządu x Dział zakupów x Kierownik x i 1 więcej Dodaj

Akceptujący zamówienia na poziomie:

I poziom akceptacji x III poziom akceptacji x II poziom akceptacji x i 1 więcej Dodaj

Akceptujący zapotrzebowania typ:

Catalog x Standard x Dodaj

Akceptujący zamówienia typ:

Zamówienie wymagające akceptacji x Zamówienie ceny brutto x Dodaj

- ☒ paroli do Dysków zakupów
- ☒ repo_view Przeglądanie analiz
- ☒ repo_cre Tworzenie analiz
- ☒ pror_change Modyfikacja zapotrzebowań (proces akceptacji)
- ☒ Kategorie zakupowe Możliwość wskazania kategorii zakupowej (spośród wszystkich kategorii firmy) na dowolnym poziomie zagnieżdżenia
- ☒ pror_cat_view Widok utworzonych zapotrzebowań - walidacja po kategorii
- ☒ proo_reset_acc Reset akceptacji zamówienia
- ☒ add_inv Dodawanie Faktur
- ☒ add_delivery Dodawanie Dostaw

Jednostki organizacyjne – wyświetla strukturę drzewiastą firmy z podziałem na poszczególne jednostki. Za pomocą strzałki możliwe jest rozwijanie i zwiżanie odpowiedniego drzewa struktury. Aby przypisać użytkownika do odpowiedniej jednostki organizacyjnej należy zaznaczyć pole checkbox przy danej jednostce. Natomiast by zaznaczyć wszystkie jednostki organizacyjne w danej gałęzi należy kliknąć w ikonę obok pola checkbox.

Jednostki organizacyjne

Domyślna jednostka organizacyjna

- ☒ NextBuy, NextBuy (NIP566899)
 - ☒ Oddział Polska
 - ☒ Oddział Warszawa

W sytuacji gdy jeden użytkownik przypisany jest do wielu jednostek organizacyjnych należy wybrać domyślną jednostkę dla tego użytkownika.

Kategorie zakupowe – przypisywanie odpowiednich kategorii zakupowych odbywa się w ten sam sposób co przypisywanie jednostek organizacyjnych.

Mój profil - Monika Kowalska

Dane ogólne
Uprawnienia
Jednostki organizacyjne
Miejsca powstawania kosztów
Kategorie zakupowe
Preferencje
Notyfikacje
Adresy
Widzety

Kategorie zakupowe

Domyślna kategoria zakupowa

Produkcja x Obróbka skrawaniem x Komponenty metalowe / obróbka metalu x Spiekanie x

Firmy

- ☒ Transport
 - ☒ Samochody i akcesoria
 - ☒ Budownictwo
 - ☒ Jednoślady
 - ☒ Wypożyczenie biur i magazynów
 - ☒ Pojazdy specjalistyczne
 - ☒ Usługi dla Biura
 - ☒ Logistyka i spedycja
 - ☒ Produkcja
 - ☒ Inne
 - ☒ Artykuły przemysłowe
 - ☒ Surowce i energetyka
 - ☐ Elektronika, IT i Telekom

Preferencje – pozwala na ustawienie:

- języka w jakim system NextBuy będzie wyświetlany dla użytkownika;
- formatu waluty;
- formatu daty;
- strefy czasowej;
- separatora miejsc dziesiętnych;
- typu finansowania;
- dekretu.

Mój profil - Jan Kowalski

Dane ogólne

Uprawnienia

Jednostki organizacyjne

Miejsca powstawania kosztów

Kategorie zakupowe

Preferencje

Notyfikacje

Adresy

Widżety

Preferencje

Domyślny język: Polish

Format waluty: ##0.###

Format daty: dd.MM.yy

Strefa czasowa: Europe/Warsaw

Format daty i czasu: dd.MM.yy HH:mm

Dokładny format daty i czasu: yyyy-MM-dd HH:mm:ss

Separator miejsc dziesiętnych: .

Usuń ustawienia w tabelach: Wybierz kolumnę

Typ finansowania: MPK

Dekret: 001



UWAGA

Szczególną uwagę należy zwrócić ustawiając strefę czasową tak aby wszyscy użytkownicy mieli przypisaną tą samą opcję.

Notyfikacje – pozwala na wybór sposobu w jaki użytkownikowi zostaną wysłane powiadomienia dotyczące odpowiednich zdarzeń. Użytkownik ma do wyboru: Email, wewnętrzna, wszystkie, żadna. Użytkownik nie posiadający uprawnień do tworzenia danej akcji w systemie nie zostanie w żaden sposób o tym poinformowany.

Mój profil - Monika Kowalska

Dane ogólne

Uprawnienia

Jednostki organizacyjne

Miejsca powstawania kosztów

Kategorie zakupowe

Preferencje

Notyfikacje

Adresy

Widżety

Notyfikacje

Typ	Typ notyfikacji
Zgłoszenie weryfikacji rejestracji operatora	Wszystkie
Zmiana statusu rejestracji zaproszonej firmy	E-mail Wewnętrzna Wszystkie Żadna
Zmiana statusu zaproszonego operatora	Wszystkie
Zapotrzebowania - upload pliku	Wszystkie
Zamówienie zostało anulowane	Wszystkie
Nowa wiadomość na czacie od kupca	Wszystkie
Wyszukiwanie - lista umów	Wszystkie

Adresy – pozwala przypisać odpowiednie adresy dostaw, faktur i korespondencji dla danego użytkownika.

Widżety – pozwala wybrać widżety widoczne dla danego użytkownika po zalogowaniu.

Zobacz również: